

APSTIPRINĀTS

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas
iepirkuma komisijas

2011.gada 17.augustā
sēdē, protokols Nr.1

PUBLISKĀ IEPIRKUMA

Pamācības par e-pakalpojumiem (drukātas un elektroniskas)

NOLIKUMS

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2011/ 53, ESF/KF/ERAF, 17.08.2011.

(Publiskais iepirkums saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 8.¹ pantu)

Iepirkums tiek veikts Eiropas Sociālā fonda/Eiropas Reģionālās attīstības fonda/Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta vienošanās Nr.VSID/TP/CFLA/08/21/00 "Atbalsts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai apakšaktivitātes 3.2.2.1.1. „Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība”, aktivitātes 3.2.2.2. „Publisko interneta pieejas punktu attīstība” un horizontālās prioritātes „Informācijas sabiedrība” administrēšanā” ietvaros

RĪGA, 2011

SATURS

| | | |
|-----------|--|----|
| 1. | Vispārīgā informācija | 3 |
| 2. | Informācija par iepirkuma priekšmetu | 3 |
| 3. | Piedāvājums | 3 |
| 4. | Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā | 4 |
| 5. | Iesniedzamie dokumenti | 5 |
| 6. | Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana | 5 |
| 7. | Papildu informācija | 6 |
| 8. | Iepirkuma procedūras izbeigšana bez līguma noslēgšanas | 6 |
| Pielikumi | | |
| | 1.pielikums. Tehniskās specifikācijas | 7 |
| | 2.pielikums. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā | 54 |
| | 3.pielikums. Līguma veidne | 56 |

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VARAM 2011/53, ESF/KF/ERAF, 17.08.2011.

1.2. Pasūtītājs un kontaktpersona

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
Reģ.Nr. 90000028508
Peldu iela 25
Rīga, LV 1494

Kontaktpersona:
Sanita Melnupe
Tālrunis: +371 66016754
e-pasta adrese: sanita.melnupe@varam.gov.lv

Adrese: Pils iela 17, Rīga, LV 1050, 3.stāvs

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska satura informāciju par iepirkumu.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Pamācības par e-pakalpojumiem (drukātas un elektroniskas).

Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvija.

2.3. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Pakalpojuma sniegšanas termiņš (iepirkuma līguma par Pakalpojuma sniegšanu izpildes termiņš) ir līdz 2011.gada 2.decembrim.

2.4. Pakalpojuma paredzamā līgumcena

Līdz 19 000,00 (neskaitot 22% pievienotās vērtības nodokli)

3. Piedāvājums

3.1. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

3.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu.

3.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt **līdz 2011.gada 30.augustam, plkst.11:00 Pils ielā 17, 3.stāvā, Rīgā, LV-1050**, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 3.1.3.apakšpunktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums.

3.1.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

3.1.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

3.2. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 3.2.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet **ne mazāk kā 60 dienas** no piedāvājumu iesniegšanas dienas.
- 3.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.

3.3. Piedāvājuma noformējums

- 3.3.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 eksemplārā aizlīmētā un aizzīmogatā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:
- Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
 - Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, e-pasta adrese, tālrunis un faksa numurs;
 - Atzīme „Piedāvājums publiskajam iepirkumam „Pamācības par e-pakalpojumiem (drukātas un elektroniskas)”. Identifikācijas Nr. VARAM 2011/53, ESF/KF/ERAF, 17.08.2011. Neatvērt līdz 2011.gada 30.augustam, plkst.11:00”.
- 3.3.2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 3.3.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Pretendenta tulkojuma apliecinājums ietver:
- Norādi “TULKOJUMS PAREIZS”;
 - Piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - Apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu;
 - Pretendenta zīmoga nospiedumu.
- 3.3.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendentam tās jāapliecina. Pretendenta kopijas apliecinājums ietver:
- Norādi “KOPIJA PAREIZA”;
 - Piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - Apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu;
 - Pretendenta zīmoga nospiedumu.

4. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

- 4.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 4.2. Nav pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts.
- 4.3. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 4.4. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:
- a. Pretendentu (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
 - b. apakšuzņēmējiem un
 - c. personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.

- 4.5. Pretendentam jāuzrāda pieredze līdzīgu pakalpojumu, t.sk. informatīvo materiālu sagatavošanā un līdzīga apjoma pakalpojumu sniegšanā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (pievienot vismaz 1 atsaukumi).

5. Iesniedzamie dokumenti

5.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā atbilstoši Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidnei (nolikuma 2.pielikums) jāiesniedz kopā ar šī nolikuma 5.2. un 5.3.apakšpunktos minētajiem dokumentiem, pievienojot satura rādītāju. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā jāparaksta visām personām, kas ietilpst personu grupā. Pieteikumam pievieno dokumentu, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu pretendenta (personu grupā ietilpstošās personas) vārdā.

5.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pievieno apliecinājumu, kurā norāda, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:

- 5.2.1. pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīgs veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
- 5.2.2. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 5.2.3. Nolikuma 5.2.apakšpunktā minētie apliecinājumi jāiesniedz visiem piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, personu apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem.

5.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

- 5.3.1. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija. Reģistrācijas apliecības kopijas jāiesniedz piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, visiem personu apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem. Pašnodarbinātas personas iesniedz atbilstošu reģistrācijas apliecības kopiju.
- 5.3.2. Pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balsstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos 3 (trijos) gados (2008., 2009., 2010.) izpildīto līgumu saraksts, kas apliecina Nolikuma 4.5.apakšpunktā prasīto pieredzi, norādot šādu informāciju: pasūtītājs, valsts, sniegto pakalpojumu veids, pakalpojumu apjoms, pakalpojumu sniegšanas laiks, sniegto pakalpojumu apraksts.
- 5.3.3. Vismaz 1 atsauksme par pretendenta sekmīgu līdzīga rakstura pakalpojuma izpildi.

6. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

- 6.1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām un Publisko iepirkumu likumu.
- 6.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējiem neatvērti.
- 6.3. Iepirkuma komisija:
- 6.3.1. Pārbaudīs piedāvājuma atbilstību šī Nolikuma 3.3., 4. un 5. punktā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzstāvēti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām norādītajām prasībām.
- 6.3.2. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām.

- 6.3.3. Pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabos. Vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisijas ņemts vērā labojumus.
- 6.3.4. No piedāvājumiem, kas atbilst visām šajā nolikumā izvirzītajām prasībām, izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 6.3.5. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņems vērā piedāvājumā norādīto līgumcenu bez PVN.
- 6.3.6. Komisija pieprasīs no pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izziņu, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. Dokumenti iesniedzami 10 (desmit) darba dienu laikā. Komisija šos dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 6.3.7. Pieņems lēmumu slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šī Nolikuma 3.pielikumā pievienoto līguma veidni.

7. Papildu informācija

- 7.1. Ja Nolikuma 6.3.6.apakšpunktā norādītās (derīgas) izziņas Pretendents ir iekļāvis piedāvājumā, tad pretendents, kuram būtu piešķiramas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, nebūs tās atkārtoti jāiesniedz.

8. Iepirkuma procedūras izbeigšana bez līguma noslēgšanas

Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par publiskā iepirkuma procedūras izbeigšanu, ja netiks iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbildīs šajā Nolikumā un Tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām un apjomiem, vai citu objektīvu apstākļu dēļ.

Tehniskā specifikācija

1. Iepirkuma priekšmets:

Pamācības par e-pakalpojumiem (drukātas un elektroniskas).

2. Iepirkuma priekšmeta apraksts:

- 2.1. *Izpildītājs*, konsultējoties ar Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) līdzfinansētās aktivitātes 3.2.2.1.1. „Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība” projektu (turpmāk – projekti) īstenošanā iesaistītajām institūcijām, veic priekšizpēti par projektu ietvaros izstrādājamiem, sabiedrībai potenciāli lietderīgākajiem elektroniskajiem pakalpojumiem (turpmāk – e-pakalpojumi) un, saskaņā ar veiktās priekšizpētes rezultātiem, izstrādā atlasīto e-pakalpojumu praktiskā pielietojuma aprakstus (turpmāk – e-pakalpojumu apraksti). E-pakalpojumu apraksti veidoti par:
 - 2.1.1. katru e-pakalpojumu, iekļaujot tā mērķi, ieguvumu un praktisko pielietojumu,
 - 2.1.2. atsevišķām konkrētām dzīves situācijām, kad ar e-pakalpojumu palīdzību iespējams ātrāk un ērtāk nokārtot dažādas formalitātes (turpmāk – dzīves situācijas).Tāpat priekšizpētes laikā tiek identificēti piemērotākie e-pakalpojumi iekļaušanai plašākā informatīvajā kampaņā, kas ietvers reklāmkarogu eksponēšanu interneta vidē un reklāmas sižetu pārraidīšanu televīzijā;
- 2.2. *Izpildītājs* izstrādā 9 dažādus informatīvos materiālus, kuros apkopota praktiska informācija par projektu ietvaros izstrādājamiem e-pakalpojumiem, to mērķiem, ieguvumiem un praktisko pielietojumu dažādās dzīves situācijās:
 - 2.2.1. 8 no informatīvajiem materiāliem (informācijas lapas) ir vienādā formātā un katrā no tiem iekļauts vienai atsevišķai nozarei (jomai) vai dzīves situācijai izmantojamo e-pakalpojumu saraksts. *Izpildītājs* definē un saskaņo ar *Pasūtītāju* informācijas lapu skaitu, kurās iekļaut pa atsevišķām nozarēm apkopotus e-pakalpojumus un kurās – informāciju par dažādās dzīves situācijās izmantojamiem e-pakalpojumiem;
 - 2.2.2. Vienā informatīvajā materiālā (bukletā) apkopota informācija par e-pakalpojumiem saskaņā ar *Pasūtītāja* nodrošināto e-pakalpojumu sarakstu.

3. Iepirkuma mērķi:

- 3.1. Ar e-pakalpojumu un dzīves situāciju aprakstu palīdzību sniegt sabiedrībai informāciju viegli uztveramā veidā par e-pakalpojumu piedāvātajām iespējām un to izmantošanas kārtību;
- 3.2. Informēt un izglītēt sabiedrību, t.sk. dažādas sabiedrības grupas – uzņēmējus, lauksaimniekus, valsts pārvaldes iestādes, izglītības, kultūras un vides nozarēs strādājošos u.c. – par dažādu e-pakalpojumu pieejamību un to izmantošanas ieguvumiem, veicinot elektroniskās pārvaldes ieviešanu, lai efektīvāk īstenotu valsts un pašvaldību pārvaldi, izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas;
- 3.3. Sniegt sabiedrībai aktuālo informāciju par ERAF labās prakses projektiem informācijas un tehnoloģiju jomā, lai veicinātu sabiedrības zināšanu līmeņa paaugstināšanu par Eiropas Savienības (turpmāk – ES) fondu projektu ieguldījumu Latvijas elektroniskās pārvaldes attīstībā.

4. Sasniedzamais rezultāts:

Veikta priekšizpēte, identificējot piemērotākos e-pakalpojumus to aprakstu veidošanai, eksponēšanai internetā reklāmkarogu formā un iekļaušanai televīzijas reklāmas sižetos. Saskaņā ar priekšizpētes rezultātiem izstrādāti 2 veidu apraksti par e-pakalpojumu praktisko pielietojumu. Izdoti un piegādāti 9 veidu informatīvie materiāli.

5. Priekšizpētes veikšanai *Pasūtītājs* nodrošina:

Projektu īstenoātāju kontaktinformāciju nepieciešamās papildu informācijas iegūšanai par e-pakalpojumiem.

6. Priekšizpētes ietvaros *Izpildītājs* nodrošina:

- 6.1. Piemērotāko e-pakalpojumu identificēšanu to aprakstu izstrādei;
- 6.2. Piemērotāko e-pakalpojumu identificēšanu konkrētu dzīves situāciju aprakstu izstrādei;
- 6.3. Piemērotāko e-pakalpojumu identificēšanu to mērķu un ieguvumu popularizēšanai interneta vidē ar reklāmkarogu palīdzību, izvēles kritērijus saskaņojot ar *Pasūtītāju*;
- 6.4. Piemērotāko e-pakalpojumu identificēšanu to mērķu un ieguvumu popularizēšanai ar televīzijas reklāmas sižetu palīdzību, izvēles kritērijus saskaņojot ar *Pasūtītāju*;
- 6.5. Konsultēšanos ar projektu īstenošanā iesaistītajām institūcijām un *Pasūtītāju* Tehniskās specifikācijas 6.1.-6.4. punktu izpildei.

7. Atsevišķu e-pakalpojumu un dzīves situāciju aprakstiem *Pasūtītājs* nodrošina:

- 7.1. Projektu īstenošanu kontaktinformāciju e-pamācību satura sagatavošanai nepieciešamās papildu informācijas iegūšanai;
- 7.2. Projektu ietvaros izstrādāto e-pakalpojumu sarakstu (skatīt Tehniskās specifikācijas 1. pielikumu);
- 7.3. Esošo aprakstu piemērus (skatīt Tehniskās specifikācijas 2. pielikumu);
- 7.4. Aprakstu saskaņošanu, ja tie atbilst *Pasūtītāja* prasībām.

8. Atsevišķu e-pakalpojumu aprakstiem *Izpildītājs* nodrošina:

- 8.1. Aprakstos iekļaujamo piemērotāko e-pakalpojumu atlasī saskaņā ar priekšizpētē identificētajiem e-pakalpojumiem (skatīt Tehniskās specifikācijas 6.1. punktu);
- 8.2. Par katru e-pakalpojumu priekšizpētes laikā saņemtās informācijas izvērtēšanu un piemērošanu aprakstu vajadzībām;
- 8.3. Vismaz 40 atsevišķu e-pakalpojumu aprakstu sagatavošanu;
- 8.4. Šādu lietotājam draudzīgu informāciju par katru aprakstam izvēlēto e-pakalpojumu:
 - 8.4.1. nosaukumu,
 - 8.4.2. iestādi, kura ir atbildīga par e-pakalpojumu,
 - 8.4.3. būtības aprakstu,
 - 8.4.4. mērķi,
 - 8.4.5. ieguvumus,
 - 8.4.6. pielietojumu atbilstoši pakalpojuma mērķim,
 - 8.4.7. nosacījumus, kas nepieciešami, lai izmantotu e-pakalpojumu (daturs, interneta pieslēgums, viedkartes vai virtuālais drošs elektroniskais paraksts, internetbankas piekļuve, Mobilais ID u.c.),
 - 8.4.8. e-pakalpojumu saņemšanas kārtību;
- 8.5. Iespējami vienkāršu un lietotājam draudzīgu katru e-pakalpojuma apraksta saturu;
- 8.6. Aprakstu veidni, kas nodrošina iespēju e-pakalpojumu aprakstus rediģēt;
- 8.7. Katra apraksta teksta apjomu – no 1 500 līdz 3 500 rakstu zīmēm (neskaitot atstarpes);
- 8.8. E-pakalpojumu aprakstu iesniegšanu *Pasūtītājam* elektroniskā formātā pēc *Pušu* savstarpējas vienošanās.

9. Dzīves situāciju aprakstiem *Izpildītājs* nodrošina:

- 9.1. Aprakstos iekļaujamo piemērotāko e-pakalpojumu atlasī saskaņā ar priekšizpētē identificētajiem (skatīt Tehniskās specifikācijas 6.2. punktu) un citiem saistītiem e-pakalpojumiem;
- 9.2. Par katru e-pakalpojumu priekšizpētes laikā saņemtās informācijas izvērtēšanu un piemērošanu dzīves situāciju aprakstu vajadzībām;
- 9.3. Vismaz 40 dzīves situāciju aprakstus;
- 9.4. Šādu lietotājam draudzīgu informāciju:
 - 9.4.1. konkrēto dzīves situāciju raksturojošu apraksta nosaukumu,
 - 9.4.2. ievada tekstu, iekļaujot informāciju par to, kā iedzīvotājiem, izmantojot e-pakalpojumus, iespējams ātri un ērti attālināti nokārtot dažādas formalitātes,
 - 9.4.3. par to, kas nepieciešams, lai konkrētā dzīves situācijā, izmantojot e-pakalpojumu, būtu iespējams attālināti nokārtot dažādas formalitātes (daturs, interneta pieslēgums, viedkartes vai virtuālais drošs elektroniskais paraksts, internetbankas piekļuve, Mobilais ID u.c.),
 - 9.4.4. veicamās darbības pa soļiem formalitāšu nokārtošanai konkrētas dzīves situācijas ietvaros,
 - 9.4.5. piezīmes vai cita papildu informācija, ja nepieciešams;
- 9.5. Iespējami vienkāršu un lietotājam draudzīgu katras dzīves situācijas apraksta saturu;
- 9.6. Aprakstu veidni, kas nodrošina iespēju dzīves situāciju aprakstus rediģēt;
- 9.7. Katra apraksta teksta apjomu – no 1 500 līdz 5 000 rakstu zīmēm (neskaitot atstarpes);
- 9.8. Dzīves situāciju aprakstu iesniegšanu *Pasūtītājam* elektroniskā formātā pēc *Pušu Pušu* savstarpējas vienošanās.

10. Informatīvo materiālu tehniskais apraksts:

- 10.1. Informācijas lapas (iekļauti pa atsevišķām nozarēm apkopoti e-pakalpojumi vai informācija par dažādās dzīves situācijās izmantojamiem e-pakalpojumiem):
 - 10.1.1. informācijas lapu veidi – 8,
 - 10.1.2. formāts – A4 (lapa horizontāli salocīta trīs daļās),
 - 10.1.3. lapas apdruka no abām pusēm, krāsas – 4 + 4,
 - 10.1.4. papīrs – *Luxo Satin* 150 g/m² vai ekvivalents,
 - 10.1.5. tirāža – 40 000 eksemplāru (pa 5 000 eksemplāriem katra veida informācijas lapai);
- 10.2. Buklets:
 - 10.2.1. formāts A5 (vertikāls, nesalocīts),
 - 10.2.2. apjoms – ne vairāk kā 20 lappuses un vāki,

- 10.2.3. krāsas vākam – 4 + 0,
- 10.2.4. iekšlapu apdruka no abām pusēm, krāsas iekšlapām – 4 + 4,
- 10.2.5. papīrs vākam – 200 g/m² pusmatēts krītpapīrs vai ekvivalents,
- 10.2.6. papīrs iekšlapām – 150 g/m² pusmatēts krītpapīrs vai ekvivalents,
- 10.2.7. pēcapstrāde – skavošana,
- 10.2.8. tirāža – 5 000 eksemplāri.

11. Informatīvajiem materiāliem Pasūtītājs nodrošina:

- 11.1. Informācijas lapām:
 - 11.1.1. nozaru uzskaitījumu, atbilstoši kuram *Izpildītājam* iespējams izstrādāt informācijas lapu saturu,
 - 11.1.2. citu informācijas lapu satura izstrādei nepieciešamo *Pasūtītāja* kompetences informāciju,
 - 11.1.3. ERAF logo, Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas logo un ES karoga emblēmu,
 - 11.1.4. maketu saskaņošanu, ja tas atbilst *Pasūtītāja* prasībām;
- 11.2. Bukletam:
 - 11.2.1. bukletā iekļaujamo e-pakalpojumu sarakstu (skatīt Tehniskās specifikācijas 1. pielikumu),
 - 11.2.2. uz izdevuma vāka attēlojamu ERAF logo, Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas logo un ES karoga emblēmu,
 - 11.2.3. maketa saskaņošanu, ja tas atbilst *Pasūtītāja* prasībām.

12. Informatīvajiem materiāliem Izpildītājs nodrošina:

- 12.1. 8 veidu informācijas lapu tematisko un skaitliskās proporcijas daļījumu pa nozarēm un dzīves situācijām saskaņā ar priekšizpētē iegūto informāciju, saskaņojot daļījumu ar *Pasūtītāju*;
- 12.2. Informācijas lapām, kurās apkopti e-pakalpojumi pēc piederības nozarēm (jomām):
 - 12.2.1. informāciju par vienas atsevišķas nozares (jomas) e-pakalpojumiem katrā informācijas lapā,
 - 12.2.2. katra e-pakalpojuma pamatinformāciju (nosaukums, īss būtības apraksts, mērķis, ieguvumi, iestāde, kura ir atbildīga par e-pakalpojumu u.c. informācija, kas nepieciešama e-pakalpojuma saņemšanai), pasniedzot to pārskatāmā un viegli uztveramā veidā,
 - 12.2.3. katras informācijas lapas saturam atbilstošu vizuālu noformējumu;
- 12.3. Informācijas lapām, kurās iekļauta informācija par dažādās dzīves situācijās izmantojamiem e-pakalpojumiem:
 - 12.3.1. aprakstus par sabiedrībā potenciāli biežāk sastopamajām dzīves situācijām, kad ar e-pakalpojumu palīdzību iespējams ātrāk un ērtāk nokārtot dažādas formalitātes;
 - 12.3.2. aprakstu izstrādē izmantota priekšizpētē iegūtā informācija,
 - 12.3.3. apraksti izstrādāti pēc Tehniskās specifikācijas 9. punktā norādīto prasību analogijas;
- 12.4. Bukletam:
 - 12.4.1. satura daļījumu 2 tematiskās daļās – e-pakalpojumu apraksti un dzīves situāciju apraksti,
 - 12.4.2. bukleta tematiskajā e-pakalpojumu daļā – katra e-pakalpojuma pamatinformāciju (nosaukums, mērķis, ieguvumi, iestāde, kura ir atbildīga par e-pakalpojumu), attēlojot to pārskatāmā un viegli uztveramā veidā daļījumā pa nozarēm, ne vairāk kā 1 000 rakstu zīmju apjomā,
 - 12.4.3. bukleta tematiskajā dzīves situāciju aprakstu daļā – dzīves situāciju aprakstus, katru e-pakalpojumu konkrētās dzīves situācijas ietvaros aprakstot ne vairāk kā 1 000 rakstu zīmju apjomā;
- 12.5. Satura teksta rediģēšanu un rediģētā teksta iekļaušanu informatīvo materiālu maketā;
- 12.6. Dizaina izstrādi, salikumu, maketu (vismaz divas bukleta vāka skiču versijas);
- 12.7. Maketa saskaņošanu ar *Pasūtītāju*;
- 12.8. Tehnisko korektūru;
- 12.9. Paraugnovilkumu 2/A2;
- 12.10. Krāsu daļījumu;
- 12.11. Druku vākam un iekšlapām;
- 12.12. Informatīvo materiālu piegādi *Pasūtītāja* norādītajā adresē;
- 12.13. Šādu elementu integrēšanu vizuālajā risinājumā:
 - 12.13.1. krāsainu ERAF logo,
 - 12.13.2. krāsainu ES karoga emblēmu ar atsauci „Eiropas Savienība” zem tās,
 - 12.13.3. krāsainu Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas logo,
 - 12.13.4. saukli „Ieguldījums tavā nākotnē!”,
 - 12.13.5. atsauci „Izdevumu līdzfinansē Eiropas Savienība”.

| 3.2.2.1.1.aktivitātes e-pakalpojumi | | | | |
|-------------------------------------|---|--|-----------------------------|--|
| # | Par e-pakalpojuma ieviešanu atbildīgā institūcija | E-pakalpojums / projekts | Plānotais ieviešanas datums | Īss apraksts |
| 1 | Ārlietu ministrija | Elektroniska reģistrēšanās Konsulārajā reģistrā / „Vienotās ārlietu dienesta dokumentu vadības sistēmas uzlabojumi un papildinājumi, gatavojoties Latvijas prezidentūrai Eiropas Savienībā” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/004) | 01.01.2009. | Nodrošina personām, kurām ir Latvijas pase un, kas dodas īslaicīgos ceļojumos uz ārvalstīm, iespēju brīvprātīgi un bezmaksas reģistrēt datus par savu ceļojumu, lai ārlietu dienests nepieciešamības gadījumā varētu sniegt operatīvu palīdzību ekstremālās situācijās un nodrošinātu ārlietu dienestu ar aktuālu informāciju par Latvijas valsts piederīgo atrašanās vietu un laiku ārvalstīs. |
| 2 | Dabas aizsardzības pārvalde | Dabas datu pārvaldības sistēma OZOLS / "Īpaši aizsargājamo dabas teritoriju aizsardzības un apsaimniekošanas pasākumu elektronizācija" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMPELS/013) | 18.11.2011. | Projekta mērķis: izveidot vienotu elektronisko datu pārvaldības sistēmu (Dabas datu pārvaldības sistēma OZOLS) ĪADT un ML, tai skaitā Eiropas nozīmes aizsargājamo dabas teritoriju Natura 2000, dabas vērtību, apsaimniekošanas pasākumu, saimnieciskās darbības aprobežojumu, kompensāciju par saimnieciskās darbības ierobežojumiem reģistrācijai, kā arī monitoringa datu uzkrāšanai, rezultātu analīzei un ar visiem augšminētajiem datiem saistīto ģeotelpisko datu slāņu vizualizācijai. Mērķis: izveidot e-pakalpojumu, kas ļaus jebkuram interesentam iegūt pamatinformāciju par dabas vērtībām izvēlētajā teritorijā. Datu sistēma iestādē nodrošinās arī vienotu informācijas uzkrāšanu par plānotajiem un veiktajiem apsaimniekošanas pasākumiem. |
| 3 | Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs | Ieroču reģistrēšana, izsniegtās atļaujas un sertifikāti / "Biometrijas datu apstrādes sistēmas izveide" (3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/001) | 2011.g. beigas | Mērķis un ieguvumi: pakalpojuma ietvarā varētu tikt paredzēts, ka fiziskā persona iegūs ziņas par sev reģistrētajiem šaujamieročiem, lielas enerģijas pneimatiskajiem ieročiem vai gāzes pistolēm (revolveriem) un izsniegtajām atļaujām; detektīva sertifikātiem; apsardzes sertifikātiem; pirotehniku sertifikātiem; spridzinātāja sertifikātiem. |
| 4 | | Administratīvo naudas sodu nomaksas pārbaude / "Biometrijas datu apstrādes sistēmas izveide" (3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/001) | 08.2011. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojuma ietvaros fiziskās personas, autentificējoties portālā www.latvija.lv, varēs iegūt informāciju no Sodurēģistra par administratīvā pārkāpuma lietās piemērotajiem nenomaksātajiem naudas sodiem. Personām nebūs vairs nepieciešamība sūtīt rakstveida vēstuli Sodurēģistra pārzinim |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|---|-------------|---|
| 5 | | Biometrijas datu apstrādes sistēmā uzkrāto ziņu sniegšana datu subjektam un uzkrāto datu aktualizācijas pieteikums / "Biometrijas datu apstrādes sistēmas izveide" (3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/001) | 11.2011. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojuma ietvaros persona, autentificējoties portālā www.latvija.lv , varēs saņemt par sevi datu bāzē uzkrātos datus (kā arī nosūtīt datu aktualizācijas pieprasījumu), tādejādi nepieciešamības gadījumā nebūs nepieciešams vērsties ar rakstveida iesniegumu pie Biometrijas datu apstrādes sistēmas pārziņa |
| 6 | Izglītības un zinātnes ministrija | Informācijas sniegšana par izglītības procesu / "Valsts izglītības informācijas sistēmas 2. kārtā" (3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/002) | 01.07.2012. | Mērķis: nodrošināt aktuālu (VIIS glabāto) informāciju par izglītības iestādēm, pedagogiem un izglītojamajiem. Ieguvumi: publiska aktuālas izglītības sistēmas informācijas pieejamība, iespēja atteikties no izziņām. Mērķa grupa: iedzīvotāji, valsts pārvaldes institūcijas. |
| 7 | | Informācijas sniegšana par mācību programmu licencēšanu un akreditāciju un izglītības iestāžu akreditāciju / "Valsts izglītības informācijas sistēmas 2. kārtā" (3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/002) | 01.07.2012. | Mērķis: nodrošināt aktuālu informāciju par mācību programmu licencēšanu un akreditāciju un izglītības iestāžu akreditāciju. Ieguvumi: publiska informācijas pieejamība par akreditāciju un licencēšanu. |
| 8 | | Izglītojamo sasniegumu informācijas sniegšana augstskolu vienotai uzņemšanas sistēmai / "Valsts izglītības informācijas sistēmas 2. kārtā" (3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/002) | 01.07.2012. | Mērķis: nodrošināt augstākās izglītības iestādes ar informāciju par reflektantu sasniegumiem. Ieguvumi: izglītojamajam nav nepieciešams iesniegt sasniegumu dokumenta kopijas, izglītības iestādēm nav jāveic datu ievade. Mērķa grupa: iedzīvotāji, uzņēmēji. |

| | | | |
|----|---|-------------|---|
| 9 | Informācijas sniegšana par izglītības iestādēm un izglītības procesu / "Portāla www.skolas.lv attīstība (2.kārta)" (3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/003) | 01.07.2012. | <p>Mērķis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nodrošināt visas ar izglītības procesiem saistītās informācijas pieejamību apkopotā veidā skolu portālā; • nodrošināt aktuālu pamatinformāciju par izglītības iestādēm, atjauninot un aktualizējot datus, kuru avots ir VIIS; • nodrošināt informāciju par izglītības iestāžu mājas lapām (ja tādas ir izveidotas). <p>leguvumi: publiska aktuālas izglītības sistēmas informācijas pieejamība, iespēja atteikties no izziņām.</p> <p>Mērķa grupa: iedzīvotāji, valsts pārvaldes institūcijas.</p> |
| 10 | Uzņēmumu prakses vietu katalogs, prakses vietu meklēšana / "Portāla www.skolas.lv attīstība (2.kārta)" (3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/003) | 01.07.2012. | <p>Mērķis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nodrošināt informācijas pieejamību par piedāvātajām prakses vietām; • nodrošināt prakses vietu meklēšanas iespējas. <p>leguvumi: profesionālo izglītības iestāžu audzēkņiem pieejama informācija par prakses vietām, uzņēmējiem iespēja izvietot informāciju par prakses vietām.</p> <p>Mērķa grupa: iedzīvotāji, uzņēmēji.</p> |
| 11 | Tiešsaistes pieteikšanās mācībām izglītības iestādē / "Portāla www.skolas.lv attīstība (2.kārta)" (3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/003) | 01.07.2012. | <p>Mērķis: nodrošināt tiešsaistes pieteikšanos mācībām izglītības iestādē.</p> <p>leguvumi: vecākiem un izglītojamiem iespēja tiešsaistē pieteikties mācībām konkrētā izglītības iestādē vai izglītības iestādes maiņai.</p> |
| 12 | Pedagoģu pieteikšanās centralizēto eksāmenu vērtēšanai / "Portāla www.skolas.lv attīstība (2.kārta)" (3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/003) | 01.07.2012. | <p>Mērķis: nodrošināt iespēju pedagogiem tiešsaistē pieteikties centralizēto eksāmenu vērtēšanai.</p> <p>leguvumi: iespēja elektroniski pieteikties vērtēšanai.</p> <p>Mērķa grupa: iedzīvotāji, valsts pārvaldes institūcijas.</p> |

| | | | | |
|----|------------------------|--|-------------|--|
| 13 | | Centralizēto valsts eksāmenu rezultātu publicēšana / "Portāla www.skolas.lv attīstība (2.kārta)" (3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/003) | 01.07.2012. | Mērķis: nodrošināt drošu un operatīvu eksāmenu rezultātu paziņošanu un attēlošanu izglītojamajiem. Ieguvumi: operatīva pieeja eksāmenu rezultātiem elektroniski. Mērķa grupa: iedzīvotāji, valsts pārvaldes institūcijas. |
| 14 | | Mācību e-materiāli / "Portāla www.skolas.lv attīstība (2.kārta)" (3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/003) | 01.07.2012. | Mērķis: nodrošināt elektronisku mācību materiālu izveidi, pieejamību, meklēšanu un apmaiņu. Ieguvumi: elektroniski pieejami mācību līdzekļi. Mērķa grupa: iedzīvotāji, valsts pārvaldes institūcijas. |
| 15 | | Informācija par tālākizglītības kursiem / "Portāla www.skolas.lv attīstība (2.kārta)" (3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/003) | 01.07.2012. | Mērķis: nodrošināt vienotu tālākizglītības kursu reģistru, datu apkopošanu un informācijas pieejamību pedagogiem. Ieguvumi: elektroniski pieejama informācija. Mērķa grupa: iedzīvotāji, valsts pārvaldes institūcijas. |
| 16 | | Pieteikšanās tālākizglītības kursiem, tālākizglītības kursu apgūšana / "Portāla www.skolas.lv attīstība (2.kārta)" (3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/003) | 01.07.2012. | Mērķis: • nodrošināt iespēju pedagogiem tiešsaistē pieteikties tālākizglītības kursiem; • nodrošināt iespēju pedagogiem tiešsaistē apgūt elektroniskos tālākizglītības kursus. Ieguvumi: elektroniski pieejama informācija un kursu apgūšanas iespēja. Mērķa grupa: iedzīvotāji, valsts pārvaldes institūcijas. |
| 17 | Labklājības ministrija | Personu sūdzības, iesniegumi un priekšlikumi par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem / „Sociālās politikas monitoringa sistēmas pilnveide – SPP vienotās informācijas sistēmas izstrāde, ieviešana un e-pakalpojumu attīstīšana” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/023) | | Mērķis: uzlabot sniegtā pakalpojuma kvalitāti, vienkāršot dokumentu saņemšanu, izskatīšanu, samazināt resursu patēriņu sniegšanas nodrošināšanā, radīt draudzīgu pakalpojuma sniegšanas vidi un iespēju nekavējoties reaģēt uz neatbilstībām. Ieguvumi: pakalpojums sniegs iespēju iedzīvotājiem elektroniski aizpildīt un iesniegt sūdzības, priekšlikumus vai kādus citus iesniegumus par iestādi, sociālo pakalpojumu vai pašvaldības sniegto sociālo palīdzību. |

| | | | | |
|----|---|--|----------|---|
| 18 | | iesnieguma statuss sociālo pakalpojumu saņemšanai, paziņojums par pieņemtajiem lēmumiem / „Sociālās politikas monitoringa sistēmas pilnveide – SPP vienotās informācijas sistēmas izstrāde, ieviešana un e-pakalpojumu attīstīšana” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/023) | | Mērķis un ieguvumi: E-pakalpojums sniegs iespēju viegli un ātri piekļūt informācijai par dokumentu apriti, vienkāršos dokumentu saņemšanas un iesniegšanas veidus, lietot e-pakalpojumus. Tiks radīta draudzīga pakalpojuma sniegšanas vide, samazinās resursu patēriņu pakalpojumu piešķiršanā, kā arī samazināsies pakalpojuma piešķiršanas termiņi. Iedzīvotājiem, to aizbildņiem vai sociālo pakalpojumu sniedzējiem, kā arī atbilstošajām publiskās pārvaldes iestādēm būs iespēja redzēt iesniegumu statusu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu – dokumentu virzību un izpildi, kā arī saņemt paziņojumu par pieņemtajiem lēmumiem izskatītajās lietās. |
| 19 | | Rindas statuss sociālo pakalpojumu saņemšanai, paziņojums par pieņemtajiem lēmumiem / „Sociālās politikas monitoringa sistēmas pilnveide – SPP vienotās informācijas sistēmas izstrāde, ieviešana un e-pakalpojumu attīstīšana” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/023) | | Mērķis un ieguvumi: iedzīvotājiem un sociālo pakalpojumu sniedzējiem būs iespēja redzēt rindas virzību uz pieteiktajiem valsts apmaksājamiem sociālajiem pakalpojumiem. E-vide nodrošinās vieglu un ātru pieeju informācijai par rindas statusu, virzību un citu ar šo pakalpojumu saistīto informāciju. Pakalpojums radīs draudzīgu pakalpojuma sniegšanas vidi un samazinās resursu patēriņu informācijas sniegšanas nodrošināšanā - Informācijas materiāli pašvaldību sociālajos centros. |
| 20 | | Atskaišu un valsts statistikas pārskatu iesniegšana / „Sociālās politikas monitoringa sistēmas pilnveide – SPP vienotās informācijas sistēmas izstrāde, ieviešana un e-pakalpojumu attīstīšana” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/023) | | Mērķis un ieguvumi: izmantojot šo pakalpojumu sociālo pakalpojumu sniedzēji iesniegs atskaites, par sniegto pakalpojumu apjomu, nepieciešamo finansējumu, prognozes finansējuma nepieciešamībai nākotnē. |
| 21 | | Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrācija / „Sociālās politikas monitoringa sistēmas pilnveide – SPP vienotās informācijas sistēmas izstrāde, ieviešana un e-pakalpojumu attīstīšana” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/023) | | Mērķis un ieguvumi: pakalpojums nodrošinās sociālo pakalpojumu sniedzējiem ērtu un ātru reģistrēšanos sociālo pakalpojumu sniegšanai vai jauna papildus pakalpojuma vai citas pakalpojumu sniegšanas adreses reģistrācija, aktualizēt informāciju vai atteikties no pakalpojumu sniegšanas. Tādā veidā tiks vienkāršota dokumentu saņemšana un iesniegšana lietojot e-parakstu vai citus autentifikācijas līdzekļus tiešsaistes režīmā. |
| 22 | Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra | Ģeotelpiskie metadati / "Valsts ģeotelpisko pamatdatu informācijas infrastruktūras izveide" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/008) | 05.2012. | Mērķis: nodrošināt ģeotelpisko pamatdatu metadatu publicēšanu, lai noteiktu pieejamos ģeotelpiskos pamatdatus. Mērķa grupa: valsts un pašvaldību iestādes, fiziskas un juridiskas personas, privātpersonas. |

| | | | |
|----|---|----------|---|
| 23 | Ģeotelpiskie pamatdati / "Valsts ģeotelpisko pamatdatu informācijas infrastruktūras izveide" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/008) | 05.2012. | Mērķis: nodrošināt ģeotelpisko pamatdatu publicēšanu Mērķa grupa: valsts un pašvaldību iestādes, fiziskas un juridiskas personas, privātpersonas. |
| 24 | Koordinātu pārrēķina kalkulators / "Valsts ģeotelpisko pamatdatu informācijas infrastruktūras izveide" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/008) | 05.2012. | Mērķis: • nodrošināt dažādās koordinātu sistēmās iegūto koordinātu savstarpējo pārrēķinu; • nodrošināt koordinātu pārrēķinu LKS – 92 koordinātu sistēmā uz dažādiem formātiem un pārrēķinu uz WGS-84 un veikt normālā augstuma aprēķinus balstoties uz kvaziģeoīda modeli. Mērķa grupa: mērniki, ģeodēzisti, ģeogrāfi un jebkurš iedzīvotājs, kam nepieciešami koordinātu pārrēķini. |
| 25 | Patstāvīgo GPS bāzes staciju informācijas sistēmas LatPos / "Valsts ģeotelpisko pamatdatu informācijas infrastruktūras izveide" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/008) | 05.2012. | Mērķis: nodrošināt pastāvīgo GPS bāzes staciju tīkla LatPos datu pieejamību reālajā laikā un pēcapstrādes režīmā. Mērķa grupa: mērniecības, lauksaimniecības, mežizstrādes jomu darbinieki, u.c. |
| 26 | Vietvārdu datu bāze / "Valsts ģeotelpisko pamatdatu informācijas infrastruktūras izveide" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/008) | 05.2012. | Mērķis: nodrošināt vietvārdu datu bāzes publicēšanu Mērķa grupa: valsts un pašvaldību iestādes, fiziskas un juridiskas personas, privātpersonas. |
| 27 | Valsts ģeodēziskā tīkla datu bāze / "Valsts ģeotelpisko pamatdatu informācijas infrastruktūras izveide" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/008) | 05.2012. | Mērķis: • nodrošināt Valsts ģeodēziskā tīkla datu bāzes publicēšanu; • nodrošināt Valsts ģeodēziskā tīkla datubāzes un vietējā ģeodēziskā tīkla datu bāzes publicēšanu. Mērķa grupa: mērniki, ģeodēzisti, pašvaldības. |

| | | | | |
|----|-------------------------------|--|-------------|---|
| 28 | Latvijas nacionālā bibliotēka | Grāmatu pilna teksta meklēšana un atpazīšana / "Digitālās bibliotēkas izveide-2.kārta" (3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/010) | 30.06.2012. | Mērķis: <ul style="list-style-type: none"> • nodrošināt Latvijas kultūrvēsturisko vērtību pieeju Interneta vidē; • nodrošināt iespēju efektīvi meklēt lasītājus interesējošo informāciju; • veicināt informācijas sabiedrības veidošanos; • paplašināt bibliotēkas lasītāju loku un nodrošināt informācijas pieejamību visā Latvijā. Mērķa grupa: skolnieki, studenti, mācībspēki. |
| 29 | | Vēsturisko Latvijas periodisko izdevumu elektroniskā meklēšana un lasīšana / "Digitālās bibliotēkas izveide-2.kārta" (3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/010) | 30.06.2012. | Mērķis: <ul style="list-style-type: none"> • nodrošināt fiziski bojāto un sabrūkošo materiālu saglabāšanu nākamajām paaudzēm; • nodrošināt Latvijas kultūrvēsturisko vērtību pieeju Interneta vidē; • nodrošināt iespēju efektīvi meklēt lasītājus interesējošo informāciju; • veicināt informācijas sabiedrības veidošanos; • paplašināt bibliotēkas lasītāju loku un nodrošināt informācijas pieejamību visā Latvijā. Mērķa grupa: skolnieki, studenti, mācībspēki. |
| 30 | | Nacionālā bibliogrāfiskā kopkataloga izmantojamība / "Digitālās bibliotēkas izveide-2.kārta" (3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/010) | 30.06.2012. | Mērķis: nodrošināt Latvijas nacionālo resursu meklējamību elektroniskā vidē. Mērķa grupa: skolnieki, studenti, mācībspēki. |
| 31 | | Informācijas meklēšanas pakalpojums vienlaicīgi visos LNB un tās partneru resursos / "Digitālās bibliotēkas pakalpojumu attīstība" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/016) | 01.09.2012. | Mērķis: nodrošināt divas galvenās funkcijas: <ul style="list-style-type: none"> • informācijas meklēšanu gan bibliogrāfiskajos resursos, gan pilna teksta datu bāzēs un digitālajās kolekcijās, kurām ir piesaistīti grafiskie un/vai multimediju objekti, gan arī Latvijas interneta arhīvā; • materiālu elektronisko pasūtīšanu un elektronisko piegādi, realizējot pilnas funkcionalitātes Latvijas Nacionālo Digitālo bibliotēku, kas ir sasaistīta arī ar citām Latvijas un ārvalstu bibliotēkām un to resursiem. Mērķa grupa: skolnieki, studenti, mācībspēki. |
| 32 | | Digitālās bibliotēkas portāls bērniem / "Digitālās bibliotēkas pakalpojumu attīstība" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/016) | 01.03.2012. | Mērķis: nodrošināt tieši bērniem paredzēto Latvijas un starptautisko resursu pieeju drošā interneta sistēmā un sniegs iespēju meklēt bērnus interesējošo informāciju saistošā veidā. |

| | | | | |
|----|---|--|-------------|---|
| 33 | | Digitālā bibliotēka cilvēkiem ar īpašām vajadzībām / "Digitālās bibliotēkas pakalpojumu attīstība" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/016) | 01.03.2012. | Mērķis: nodrošināt iespēju tieši šai sabiedrības grupai ērti lietot LNB un tās sadarbības partneru informācijas resursus. |
| 34 | | Digitalizēšanas pēc pieprasījuma pakalpojums / "Digitālās bibliotēkas pakalpojumu attīstība" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/016) | 01.09.2012. | Mērķis: nodrošināt iespēju veikt pašu lasītāju izvēlētu dokumentu digitalizāciju un ātru piegādi. |
| 35 | | Tezauru sistēmas izmantošanas iespēja informācijas klasificētai meklēšanai / "Digitālās bibliotēkas pakalpojumu attīstība" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/016) | 01.09.2012. | Mērķis: nodrošināt vārda pamatformas atrašanu, tās salīdzināšanu ar biežāk izmantotajiem sinonīmiem un meklētā teksta pārvēršanu par standarta tekstu. Izveidotas vai pielāgotas latviešu valodas sinonīmu un ģeotoponīmu vārdnīcas nodrošinās informācijas strukturētāku meklēšanu. |
| 36 | | Lasītāju attālinātās piekļuves pakalpojums / "Digitālās bibliotēkas pakalpojumu attīstība" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/016) | 01.09.2012. | Mērķis: nodrošināt iedzīvotājiem vienlīdzīgu iespēju piekļūt LNB dažādajiem informācijas resursiem, neatkarīgi no to pārvietošanās iespējām un atrašanās vietas. |
| 37 | | Vecās rakstības tulkošanas pakalpojums / "Digitālās bibliotēkas pakalpojumu attīstība" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/016) | 01.04.2012. | Mērķis: nodrošināt lasītājiem iespēju ātri un ērti pārveidot vecos latviešu tekstus mūsdienu rakstībā. |
| 38 | | Vēsturisko karšu pārskatīšanas pakalpojums / "Digitālās bibliotēkas pakalpojumu attīstība" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/016) | 01.01.2012. | Mērķis: nodrošināt ērtu navigāciju un ģeogrāfisko nosaukumu atrašanu Latvijas dažādos laikmetos veidotajās kartēs gan pētniekiem, gan interesentiem. Mērķa grupa: skolnieki, studenti, mācībspēki. |
| 39 | | Digitālās bibliotēkas pakalpojums mobilajās ierīcēs / "Digitālās bibliotēkas pakalpojumu attīstība" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/016) | 01.10.2012. | Mērķis: nodrošināt bibliotēkas lasītājiem mobilo ierīču izmantošanu informācijas saņemšanai un meklēšanai. |
| 40 | Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde | „Manā īpašumā deklarētās personas” | 2007.gads | Mērķis: nodrošināt iespēju fiziskai personai elektroniski iegūt informāciju par personām, kuras deklarējušas dzīvesvietu personas Zemesgrāmatā reģistrēta īpašuma adresē. |
| 41 | | „Mani dati ledzīvotāju reģistrā” | 2008.gads | Mērķis: nodrošināt iespēju fiziskai personai elektroniski iegūt informāciju par saviem, sava nepilngadīgā bērnu, aizbildnībā vai aizgādībā esošas personas ledzīvotāju reģistrā iekļautajiem aktuālajiem datiem (deklarētā dzīvesvieta, pases dati, vecāku, bērnu un laulātā personas kodi u.c. ziņas). |

| | | | | |
|----|----------------------|---|-------------|--|
| 42 | | „Dzīvesvietas deklarācijas iesniegšana” | 2008.gads | Mērķis: nodrošināt iespēju fiziskai personai elektroniski deklarēt savu, sava nepilngadīgā bērna, aizbildnībā vai aizgādībā esošas personas dzīvesvietas adresi Latvijā. Ziņas par dzīvesvietas adresi tiek aktualizētas Iedzīvotāju reģistrā. |
| 43 | | „Iesniegums par dzīvesvietas reģistrēšanu ārvalstīs” | 2008.gads | Mērķis: nodrošināt iespēju fiziskai personai elektroniski paziņot Pilsonības un migrācijas pārvaldei savu, sava nepilngadīgā bērna, aizbildnībā vai aizgādībā esošas personas dzīvesvietu ārzemēs. Ziņas par dzīvesvietu tiek aktualizētas Iedzīvotāju reģistrā. |
| 44 | | „Iesniegums par aizliegumu vai atļauju izmantot personas ķermeni, audus un orgānus pēc nāves” | 2008.gads | Mērķis: nodrošināt iespēju fiziskai personai elektroniski paziņot Pilsonības un migrācijas pārvaldei savu gribu par aizliegumu vai atļauju izmantot savu ķermeni, audus un orgānus pēc nāves. Ziņas par personas izteikto gribu tiek aktualizētas Iedzīvotāju reģistrā. |
| 45 | Tieslietu ministrija | Elektroniska reģistrācijas pieteikuma (t.sk. dokumentu) aizpildīšana un iesniegšana Uzņēmumu reģistrā / „Uzņēmuma reģistra informācijas sistēmas izveide” (3DP/3.2.2.1.1/10/IPIA/CFLA/002) | 01.05.2012. | <p>Mērķis: uzlabot Reģistra sniegto pakalpojumu kvalitāti, palielināt pakalpojuma pieejamību, uzlabot ar pakalpojuma sniegšanu saistīto procesu iestādē.</p> <p>Būtība: Klients, neapmeklējot iestādi, varēs elektroniski tiešsaistē, veikt visu Reģistrā ierakstāmo subjektu (komersantu, biedrību, nodibinājumu u.t.t.) reģistrāciju, izmaiņu reģistrāciju un izslēgšanu no reģistra, t.sk. iesniegt citus dokumentus, apmaksāt valsts nodevas un saņemt atbildi.</p> <p>Ieguvumi: attīstīt e-pakalpojumus, kā rezultātā uzlabosies valsts pārvaldes sniegtie pakalpojumi un mazināsies administratīvais slogs uz iedzīvotājiem un uzņēmumiem.</p> <p>Mērķa grupas: iedzīvotāji, saimnieciskās darbības veicēji, nevalstiskās organizācijas u.c.</p> |
| 46 | | Elektroniska informācijas pieprasīšana un saņemšana no Reģistra / „Uzņēmuma reģistra informācijas sistēmas izveide” (3DP/3.2.2.1.1/10/IPIA/CFLA/002) | 01.05.2012. | <p>Mērķis: uzlabot Reģistra UR sniegto pakalpojumu kvalitāti, palielināt pakalpojuma pieejamību, uzlabot ar pakalpojuma sniegšanu saistīto procesu iestādē.</p> <p>Būtība: iespēja pieprasīt un saņemt Reģistra sniegto informāciju, neapmeklējot iestādi klātienē;</p> <p>Ieguvumi: attīstīt e-pakalpojumus, kā rezultātā uzlabosies valsts pārvaldes sniegtie pakalpojumi un mazināsies administratīvais slogs uz iedzīvotājiem un uzņēmumiem.</p> <p>Mērķa grupas: iedzīvotāji, saimnieciskās darbības veicēji u.c.</p> |

| | | | | |
|----|--|--|----------|--|
| 47 | | <p>Atkārtotas dzimšanas apliecības vai izziņas no dzimšanas reģistra pieprasīšana / „Vienota civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma” (3DP/3.2.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/010)</p> | 06.2012. | <p>Mērķis: papildināt ledzīvotāju reģistra funkcionalitāti, izveidojot vienotu Civilstāvokļa aktu (CA) reģistrācijas informācijas sistēmu, lai rastu iespēju reģistrēt CA jebkurā dzimtsarakstu nodaļā un nodrošinātu nepārtrauktu aktuālas un ticamas CA reģistru informācijas pieejamību jebkurā dzimtsarakstu nodaļā, Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamentā un Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē, tādā veidā paaugstinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu kvalitāti un pieejamību.</p> <p>Mērķa grupa: visi Latvijas iedzīvotāji, kā arī citas personas, par kuru radnieku laulības, dzimšanas vai miršanas faktu Latvijas iestādēs ir sastādīts Civilstāvokļa aktu reģistrs. Saskaņā ar ledzīvotāju reģistra datiem Latvijā 2008. gada novembrī 1 960 000 rīcībspējīgas personas, kas ir vecākas par 15 gadiem un pakalpojuma mērķa grupas lielums pret aptvertās teritorijas (Latvijas) kopējo iedzīvotāju skaitu ir 86%.</p> |
| 48 | | <p>Atkārtotas laulības apliecības vai izziņas no laulību reģistra pieprasīšana / „Vienota civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma” (3DP/3.2.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/010)</p> | 06.2012. | <p>Mērķis: papildināt ledzīvotāju reģistra funkcionalitāti, izveidojot vienotu Civilstāvokļa aktu (CA) reģistrācijas informācijas sistēmu, lai rastu iespēju reģistrēt CA jebkurā dzimtsarakstu nodaļā un nodrošinātu nepārtrauktu aktuālas un ticamas CA reģistru informācijas pieejamību jebkurā dzimtsarakstu nodaļā, Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamentā un Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē, tādā veidā paaugstinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu kvalitāti un pieejamību.</p> <p>Mērķa grupa: visi Latvijas iedzīvotāji, kā arī citas personas, par kuru radnieku laulības, dzimšanas vai miršanas faktu Latvijas iestādēs ir sastādīts Civilstāvokļa aktu reģistrs. Saskaņā ar ledzīvotāju reģistra datiem Latvijā 2008. gada novembrī 1 960 000 rīcībspējīgas personas, kas ir vecākas par 15 gadiem un pakalpojuma mērķa grupas lielums pret aptvertās teritorijas (Latvijas) kopējo iedzīvotāju skaitu ir 86%.</p> |

| | | | | |
|----|--|---|----------|---|
| 49 | | <p>Atkārtotas miršanas apliecības vai izziņas no miršanas reģistra pieprasīšana / „Vienota civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma” (3DP/3.2.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/010)</p> | 06.2012. | <p>Mērķis un ieguvumi: papildināt ledzīvotāju reģistra funkcionalitāti, izveidojot vienotu Civilstāvokļa aktu (CA) reģistrācijas informācijas sistēmu, lai rastu iespēju reģistrēt CA jebkurā dzimtsarakstu nodaļā un nodrošinātu nepārtrauktu aktuālas un ticamas CA reģistru informācijas pieejamību jebkurā dzimtsarakstu nodaļā, Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamentā un Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē, tādā veidā paaugstinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu kvalitāti un pieejamību.</p> <p>Mērķa grupa: visi Latvijas iedzīvotāji, kā arī citas personas, par kuru radnieku laulības, dzimšanas vai miršanas faktu Latvijas iestādēs ir sastādīts Civilstāvokļa aktu reģistrs reģistrs. Saskaņā ar ledzīvotāju reģistra datiem Latvijā 2008. gada novembrī 1 960 000 rīcībspējīgas personas, kas ir vecākas par 15 gadiem un pakalpojuma mērķa grupas lielums pret aptvertās teritorijas (Latvijas) kopējo iedzīvotāju skaitu ir 86%.</p> |
| 50 | | <p>Reģistru ierakstos iekļauto ziņu un aktuālās informācijas sniegšana valsts pārvaldes iestādēm / „Vienota civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma” (3DP/3.2.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/010)</p> | 06.2012. | <p>Mērķis un ieguvumi: papildināt ledzīvotāju reģistra funkcionalitāti, izveidojot vienotu Civilstāvokļa aktu (CA) reģistrācijas informācijas sistēmu, lai rastu iespēju reģistrēt CA jebkurā dzimtsarakstu nodaļā un nodrošinātu nepārtrauktu aktuālas un ticamas CA reģistru informācijas pieejamību jebkurā dzimtsarakstu nodaļā, Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamentā un Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē, tādā veidā paaugstinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu kvalitāti un pieejamību.</p> <p>Mērķa grupa: visi Latvijas iedzīvotāji, kā arī citas personas, par kuru radnieku laulības, dzimšanas vai miršanas faktu Latvijas iestādēs ir sastādīts Civilstāvokļa aktu reģistrs reģistrs. Saskaņā ar ledzīvotāju reģistra datiem Latvijā 2008. gada novembrī 1 960 000 rīcībspējīgas personas, kas ir vecākas par 15 gadiem un pakalpojuma mērķa grupas lielums pret aptvertās teritorijas (Latvijas) kopējo iedzīvotāju skaitu ir 86%.</p> |

| | | | | |
|----|--|---|-------------|---|
| 51 | | Statistisko datu sniegšana pēc pieprasījuma / „Vienota civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/010) | 06.2012. | <p>Mērķis un ieguvumi: papildināt ledzīvotāju reģistra funkcionalitāti, izveidojot vienotu Civilstāvokļa aktu (CA) reģistrācijas informācijas sistēmu, lai rastu iespēju reģistrēt CA jebkurā dzimtsarakstu nodaļā un nodrošinātu nepārtrauktu aktuālas un ticamas CA reģistru informācijas pieejamību jebkurā dzimtsarakstu nodaļā, Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamentā un Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē, tādā veidā paaugstinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu kvalitāti un pieejamību.</p> <p>Mērķa grupa: visi Latvijas iedzīvotāji, kā arī citas personas, par kuru radnieku laulības, dzimšanas vai miršanas faktu Latvijas iestādēs ir sastādīts Civilstāvokļa aktu reģistrs reģistrs. Saskaņā ar ledzīvotāju reģistra datiem Latvijā 2008. gada novembrī 1 960 000 rīcībspējīgas personas, kas ir vecākas par 15 gadiem un pakalpojuma mērķa grupas lielums pret aptvertās teritorijas (Latvijas) kopējo iedzīvotāju skaitu ir 86%.</p> |
| 52 | | Elektroniski pieejami arhīva dokumenti / „Tieslietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu arhīvu sagatavošana elektronisko pakalpojumu sniegšanai - 1.kārta” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/022) | 10.05.2012. | <p>Mērķis: pakalpojums paredzēts personām, kurām ir kādas tiesības uz nekustamu īpašumu, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā valsts un pašvaldību iestādēm un amatpersonām p-pakalpojums būs pieejams lietotājam, kas būs veicis autorizēšanas mājas lapā www.zemesgramata.lv un nodrošinās iespēju ieskatīties tam piederošo īpašumu nodalījumos un tiešsaistē aplūkot un lejupielādēt tos VVDZ e-arhīvā esošos digitalizētos dokumentus, kas attiecas uz konkrēto īpašumu.</p> <p>Ieguvumi: atsevišķām lietotāju grupām (normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā valsts un pašvaldību iestādēm un amatpersonām) būs iespējams meklēt informāciju visos e-arhīva dokumentos.</p> |
| 53 | | Elektroniska dokumentu iesniegšana un apstrāde / „Tieslietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu arhīvu sagatavošana elektronisko pakalpojumu sniegšanai - 1.kārta” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/022) | 10.05.2012. | <p>Mērķis un ieguvumi: pakalpojums paredzēts lietotājiem, kuriem būs tiesības elektroniski iesniegt nostiprinājuma lūgumus. Informācijas sagatavošanai lietotājs varēs tieši izmantot zemesgrāmatas nodalījuma datus, kas uzlabos nostiprinājuma lūguma kvalitāti caur sasaisti ar reģistra informāciju un dos iespēju nostiprinājumu lūgumā dot atsaucis ne tikai uz nodalījumu, bet uz tā konkrētiem ierakstiem, uz kuriem lūgums attiecas. Nostiprinājuma lūgumam varēs pievienot elektroniskus dokumentus, tos augšupielādējot. Autorizētam lietotājam būs iespējams izvēlēties nostiprinājumu lūgumu no veidņu saraksta, aizpildīt to, elektroniski parakstīt, izmantojot USPS e-parakstu un iesniegt sistēmā.</p> |

| | | | |
|----|---|-------------|--|
| 54 | Elektroniska analītisko datu publicēšana / „Tieslietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu arhīvu sagatavošana elektronisko pakalpojumu sniegšanai - 1.kārta” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/022) | 10.05.2012. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojums nodrošinās automatizētu analītisko datu apkopošanu par zemesgrāmatās veiktajiem darījumiem un to publicēšanu www.zemesgramata.lv mājas lapā. |
| 55 | Zemesgrāmatu informācijas izplatīšanas serviss / „Tieslietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu arhīvu sagatavošana elektronisko pakalpojumu sniegšanai - 1.kārta” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/022) | 10.05.2012. | Mērķis un ieguvumi: elektroniskais pakalpojums paredz modernizēt esošo informācijas sniegšanas procesu, pārceļot sistēmas saskarnes uz vienoto tehnoloģisko platformu. Mērķa grupa: publiskās pārvaldes iestādēm vai privātajam sektoram, kuriem savu funkciju izpildei ir nepieciešama zemesgrāmatu informācija. |
| 56 | Elektronisks paziņojums / „Tieslietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu arhīvu sagatavošana elektronisko pakalpojumu sniegšanai - 1.kārta” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/022) | 10.05.2012. | Mērķis un ieguvumi: elektronisks paziņojums īpašniekam par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, kuras noteiktā laika posmā no VVDZ IS ir saņēmušas informāciju par attiecīgajam īpašniekam piederošajiem nekustamajiem īpašumiem. Autorizējoties sistēmā, jebkura persona varēs pieprasīt un saņemt informāciju par personām un iestādēm, kas ir ieguvušas informāciju par personai piederošo īpašumu. |
| 57 | Elektroniski pieejami arhīva dokumenti / „Tieslietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu arhīvu sagatavošana elektronisko pakalpojumu sniegšanai - 1.kārta” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/022) | 10.05.2012. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojums paredzēts personām, kurām ir kādas tiesības uz nekustamu īpašumu, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā valsts un pašvaldību iestādēm un amatpersonām p-pakalpojums būs pieejams lietotājam, kas būs veicis autorizēšanos mājas lapā www.zemesgramata.lv un nodrošinās iespēju ieskaņties tam piederošo īpašumu nodalījumos un tiešsaistē aplūkot un lejupielādēt tos VVDZ e-arhīva esošos digitalizētos dokumentus, kas attiecas uz konkrēto īpašumu. Atsevišķām lietotāju grupām (normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā valsts un pašvaldību iestādēm un amatpersonām) būs iespējams meklēt informāciju visos e-arhīva dokumentos. |

| | | | | |
|----|-------------------------------|---|--------------------------|---|
| 58 | | Elektroniska dokumentu iesniegšana un apstrāde / „Tieslietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu arhīvu sagatavošana elektronisko pakalpojumu sniegšanai - 1.kārta” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/022) | 10.05.2012. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojums paredzēts tiem lietotājiem, kuriem būs tiesības elektroniski iesniegt nostiprinājuma lūgumus. Informācijas sagatavošanai lietotājs varēs tieši izmantot zemesgrāmatas nodalījuma datus, kas uzlabos nostiprinājuma lūguma kvalitāti caur sasaisti ar reģistra informāciju un dos iespēju nostiprinājumu lūgumā dot atsauces ne tikai uz nodalījumu, bet uz tā konkrētiem ierakstiem, uz kuriem lūgums attiecas. Nostiprinājuma lūgumam varēs pievienot elektroniskus dokumentus, tos augšupielādējot. Autorizētam lietotājam būs iespējams izvēlēties nostiprinājumu lūgumu no veidņu saraksta, aizpildīt to, elektroniski parakstīt, izmantojot USPS e-parakstu un iesniegt sistēmā. |
| 59 | | Elektroniska analītisko datu publicēšana / „Tieslietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu arhīvu sagatavošana elektronisko pakalpojumu sniegšanai - 1.kārta” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/022) | 10.05.2012. | Pakalpojums nodrošinās automatizētu analītisko datu apkopošanu par zemesgrāmatās veiktajiem darījumiem un to publicēšanu www.zemesgramata.lv mājas lapā. |
| 60 | Uzturlīdzekļu garantiju fonds | Pieteikšanās uzturlīdzekļu saņemšanai / "Valsts informācijas sistēmas "Uzturlīdzekļu garantiju fonda iesniedzēju un parādnieku reģistrs" pilnveidošana" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/001) | Plānots – 01.01.2012. | Mērķis: nodrošināt iespēju personām aizpildot iepriekš sagatavotu elektronisku formu interneta vidē pieteikties valsts garantēto uzturlīdzekļu saņemšanai, ja maksājumu neveic ar tiesas spriedumu noteiktais parādnieks. Aizpildītā forma kalpos par pamatu uzturlīdzekļu piešķiršanas lietas izskatīšanas uzsākšanai Fonda ietvaros. Ieguvumi: maksimāli ērta pieteikšanās no jebkuras vietas Latvijas teritorijā, neierodoties UGFA, kā arī netērējot līdzekļus pasta sūtījumiem. Mērķa grupa: iedzīvotāji, kuriem saskaņā ar tiesas spriedumu jāsaņem uzturlīdzekļi. |
| 61 | | Lietas izskatīšanas procesa informācijas sniegšana / "Valsts informācijas sistēmas "Uzturlīdzekļu garantiju fonda iesniedzēju un parādnieku reģistrs" pilnveidošana" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/001) | Plānots – 01.01.2012. | Mērķis: nodrošināt informācijas pieejamību par uzturlīdzekļu piešķiršanas lietas izskatīšanu, notikušajām izmaiņām attiecīgajā lietā. Ieguvumi: maksimāli ērta uzturlīdzekļu piešķiršanas un izmaksas lietas informācijas sniegšana no jebkuras vietas Latvijas teritorijā, neierodoties UGFA, kā arī netērējot līdzekļus pasta sūtījumiem. Mērķa grupa: iedzīvotāji, kuriem saskaņā ar tiesas spriedumu jāsaņem uzturlīdzekļi. |

| | | | | |
|----|-------------------------|--|--------------------------|---|
| 62 | | Parādu informācijas sniegšana / "Valsts informācijas sistēmas "Uzturlīdzekļu garantiju fonda iesniedzēju un parādnieku reģistrs" pilnveidošana" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/001) | Plānots – 01.01.2012. | Mērķis: nodrošināt informācijas pieejamību par uzturlīdzekļu parādu apmēru. Ieguvumi: maksimāli ērta uzturlīdzekļu parāda informācijas sniegšana un apmaksas iespēja no jebkuras vietas Latvijas teritorijā, neierodoties UGFA, kā arī netērējot līdzekļus pasta sūtījumiem un banku apmeklējumiem. Mērķa grupa: iedzīvotāji, kuriem saskaņā ar tiesas spriedumu jāmaksā uzturlīdzekļi. |
| 63 | Valsts darba inspekcija | Iesniegums VDI un VDI atbildes saņemšana / „Valsts darba inspekcijas informatīvās sistēmas pilnveidošana un e pakalpojumu ieviešana” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/011) | 2012.g. 2.pusgads | Mērķis: padarīt pakalpojumu pēc iespējas ērtāku lietošanā VDI klientiem, samazināt VDI darbinieku noslodzi dokumentu pieņemšanā un ievadīšanā sistēmā, samazināt iedzīvotāju un uzņēmēju patērēto laiku dokumentu iesniegšanā VDI un izziņu/atļauju saņemšanā no VDI. Ieguvumi: iesnieguma VDI pieņemšana elektroniskā formā, atbildes sagatavošana elektroniskā formā, iegūstot konsultāciju no VDI vai panākt VDI rīcību. Šajā gadījumā VDI var tikt uzdoti visdažādākie jautājumi, arī tādi, kas nav VDI kompetencē. Daudzi iesniedzēji šo e-pakalpojumu izmanto, lai iesniegtu sūdzību par darba devēju (retos gadījumos arī darbinieku), un lūgs VDI rīkoties, lai apturētu darba devēja/darba ņēmēja iespējamās darba tiesību pārkāpumus. Mērķa grupas: nodarbinātie, darba devēji, VDI darbinieki. |
| 64 | | VDI amatpersonas lēmuma apstrīdēšana / „Valsts darba inspekcijas informatīvās sistēmas pilnveidošana un e pakalpojumu ieviešana” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/011) | 2012.g. 2.pusgads | Mērķis: padarīt pakalpojumu pēc iespējas ērtāku lietošanā VDI klientiem, samazināt VDI darbinieku noslodzi dokumentu pieņemšanā un ievadīšanā sistēmā, samazināt iedzīvotāju un uzņēmēju patērēto laiku dokumentu iesniegšanā VDI un izziņu/atļauju saņemšanā no VDI. Ieguvumi: VDI amatpersonu lēmuma apstrīdējumu pieņemšanu elektroniskā formā, atbildes sagatavošana elektroniskā formā. Pakalpojums ir paredzēts elektroniska iesnieguma iesniegšanai VDI direktoram ar mērķi apstrīdēt darba inspektora vai citas VDI amatpersonas pieņemtu lēmumu, administratīvo aktu vai faktisko rīcību (piem., lēmumu par administratīva soda uzlikšanu, rīkojumu, aktu par nelaimes gadījumu darbā, lēmumu par objekta darbības apturēšanu, atbildi uz iesniegumu, inspektora veikto rīcību konkrētā situācijā utt.), kā arī VDI direktora tāda lēmuma saņemšanai, kurā izvērtēta inspektora rīcība, neapmeklējot VDI direktoru klātienē. Pakalpojuma izpilde tiek regulēta ar Valsts darba inspekcijas likuma 13.pantu, Administratīvā procesa likuma 76.panta pirmo daļu un 81.panta pirmo un otro daļu. Mērķa grupa: VDI darbinieki, nodarbinātie, darba devēji. |

| | | | | |
|----|--|--|-------------------|---|
| 65 | | <p>VDI izdoto administratīvo aktu darba devējiem par konstatētajiem pārkāpumiem saņemšana / „Valsts darba inspekcijas informatīvās sistēmas pilnveidošana un e pakalpojumu ieviešana” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/011)</p> | 2012.g. 2.pusgads | <p>Mērķis: padarīt pakalpojumu pēc iespējas ērtāku lietošanā VDI klientiem, samazināt VDI darbinieku noslodzi dokumentu pieņemšanā un ievadīšanā sistēmā, samazināt uzņēmēju patērēto laiku dokumentu iesniegšanā VDI un izziņu/atļauju saņemšanā no VDI.</p> <p>Ieguvumi: VDI administratīvā akta saņemšana elektroniskā formātā. VDI klientu iesniegumi ar mērķi saņemt VDI izdotos administratīvos aktus darba devējiem par konstatētajiem pārkāpumiem.</p> <p>Mērķa grupa: darba devēji.</p> |
| 66 | | <p>Darba devēja paziņojums par novērstajiem pārkāpumiem / „Valsts darba inspekcijas informatīvās sistēmas pilnveidošana un e pakalpojumu ieviešana” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/011)</p> | 2012.g. 2.pusgads | <p>Mērķis: padarīt pakalpojumu pēc iespējas ērtāku lietošanā VDI klientiem, samazināt VDI darbinieku noslodzi dokumentu pieņemšanā un ievadīšanā sistēmā, samazināt uzņēmēju patērēto laiku dokumentu iesniegšanā VDI.</p> <p>Ieguvumi: paziņojuma par novērstajiem pārkāpumiem pieņemšana elektroniskā formā. Darba devēju atbildes vēstules par novērstajiem pārkāpumiem, kas tika norādīti VDI amatpersonu izdotajos administratīvajos aktos (rīkojumos).</p> <p>Mērķa grupa: darba devēji, VDI darbinieki.</p> |
| 67 | | <p>VDI atļauja bērnu nodarbināšanai / „Valsts darba inspekcijas informatīvās sistēmas pilnveidošana un e pakalpojumu ieviešana” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/011)</p> | 2012.g. 2.pusgads | <p>Mērķis: padarīt pakalpojumu pēc iespējas ērtāku lietošanā VDI klientiem, samazināt VDI darbinieku noslodzi dokumentu pieņemšanā un ievadīšanā sistēmā, samazināt iedzīvotāju un uzņēmēju patērēto laiku dokumentu iesniegšanā VDI un izziņu/atļauju saņemšanā no VDI. VDI klienta (darba devēja) iesnieguma mērķis ir saņemt no VDI rakstveida atļauju bērnu-izpildītāju-nodarbināšanai kultūras, mākslas, sporta un reklāmas pasākumos.</p> <p>Ieguvumi: iesnieguma un nepieciešamās dokumentācijas pieņemšana elektroniskā formā, atļaujas bērnu nodarbināšanai izsniegšana darba devējiem elektroniskā formā. Darba devējs atbilstoši atrašanās vietai iesniedz VDI rakstisku iesniegumu minētās atļaujas saņemšanai. Atļaujas tiek izsniegtas saskaņā ar Ministru Kabineta 28.05.2002. noteikumiem Nr.205 „Kārtība, kādā tiek izsniegtas atļaujas bērnu-izpildītāju nodarbināšanai kultūras, mākslas, sporta un reklāmas pasākumos, kā arī atļaujā ietveramie ierobežojumi”.</p> <p>Mērķa grupa: VDI darbinieki, nodarbinātie, darba devēji.</p> |

| | | | | |
|----|--|---|-------------------|--|
| 68 | | <p>Izziņa par darba tiesību būtiskiem pārkāpumiem / „Valsts darba inspekcijas informatīvās sistēmas pilnveidošana un e pakalpojumu ieviešana” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/011)</p> | 2012.g. 2.pusgads | <p>Mērķis: padarīt pakalpojumu pēc iespējas ērtāku lietošanā VDI klientiem, samazināt VDI darbinieku noslodzi dokumentu pieņemšanā un ievadīšanā sistēmā, samazināt nodarbināto patērēto laiku dokumentu iesniegšanā VDI un izziņu/atļauju saņemšanā no VDI.</p> <p>leguvumi: iesnieguma izziņas saņemšanai pieņemšana elektroniskā formā, izziņas izsniegšana elektroniskā formā. VDI klienta iesniegums ar mērķi iegūt informāciju par to, vai kandidāts vai pretendents ar spēkā stājušos VDI lēmumu atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas saistīts ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas. Izziņa paredzēta, lai centralizēto iepirkumu institūcija (Publisko iepirkumu likuma izpratnē) varētu vērtēt pretendenta/-u vai kandidāta/-u atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 2.punkta prasībām.</p> <p>Mērķa grupa: nodarbinātie, VDI darbinieki.</p> |
| 69 | | <p>Paziņojums par notikušu nelaimes gadījumu darbā / „Valsts darba inspekcijas informatīvās sistēmas pilnveidošana un e pakalpojumu ieviešana” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/011)</p> | 2012.g. 2.pusgads | <p>Mērķis: padarīt pakalpojumu pēc iespējas ērtāku lietošanā VDI klientiem, samazināt VDI darbinieku noslodzi dokumentu pieņemšanā un ievadīšanā sistēmā, samazināt iedzīvotāju un uzņēmēju patērēto laiku dokumentu iesniegšanā VDI un izziņu/atļauju saņemšanā no VDI.</p> <p>leguvumi: Paziņojuma pieņemšana elektroniskā formā, informācijas nosūtīšana par nākošajām darbībām un termiņiem darba devējam elektroniskā formā. Ministru kabineta 25.08.2009. noteikumi Nr.950 (stājās spēkā 01.01.2010.) "Nelaiemes gadījumu darbā izmeklēšanas un uzskaites kārtība" 58.punkts nosaka, ka par nelaimes gadījumu, kad cietušajam iestājušies smagi vai iespējami smagi veselības traucējumi vai iestājusies cietušā nāve, nekavējoties telefoniski, rakstiski vai elektroniski tiek paziņots policijai un inspekcijai, norādot nelaimes gadījumā cietušā vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietu un amatu vai profesiju, darba devēju, kura nodarbinātais cietis nelaimes gadījumā, adresi, kur nelaimes gadījums noticis, un laiku, kad nelaimes gadījums noticis, sniedzot īsu notikušā aprakstu, kā arī norādot kontaktpersonu un kontaktālruni.</p> <p>Mērķa grupas: nodarbinātie, darba devēji, VDI darbinieki.</p> |

| | | | | |
|----|--|--|-------------------|---|
| 70 | | <p>Darba devēja sastādītā izmeklēšanas akta/atzinuma par notikušu nelaimes gadījumu darbā iesniegšana / „Valsts darba inspekcijas informatīvās sistēmas pilnveidošana un e pakalpojumu ieviešana” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/011)</p> | 2012.g. 2.pusgads | <p>Mērķis: padarīt pakalpojumu pēc iespējas ērtāku lietošanā VDI klientiem, samazināt VDI darbinieku noslodzi dokumentu pieņemšanā un ievadīšanā sistēmā, samazināt uzņēmēju patērēto laiku dokumentu iesniegšanā VDI un izziņu/atļauju saņemšanā no VDI.</p> <p>leguvumi: izmeklēšanas aktu/atzinumu pieņemšana elektroniskā formā, informācijas nosūtīšana par nākošajām darbībām un termiņiem darba devējam elektroniskā formā. Ja nelaimes gadījumu izmeklē darba devēja izveidota izmeklēšanas komisija, darba aizsardzības speciālists vai darba devēja norīkota persona, tad darba devējs visus akta eksemplārus ar pievienotajiem materiāliem septiņu darbdienu laikā pēc akta sastādīšanas iesniedz inspekcijā vai nosūta nelaimes gadījuma reģistrēšanai, izņemot gadījumu, kad konstatēts inficēšanās risks un nelaimes gadījums, kad cietušajam darbības zaudējums ir uz laiku no 1-3 diennaktīm (Ministru kabineta 25.08.2009. noteikumu Nr.950 42.punkts). Darba devējs var neiesniegt aktu papīra formā, ja aktu un tā pielikumus sagatavo atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu un iesniedz elektroniski (Ministru kabineta 25.08.2009. noteikumu Nr.950 43.punkts).</p> <p>Mērķa grupa: darba devēji, VDI darbinieki.</p> |
| 71 | | <p>VDI sastādītā izmeklēšanas akta/atzinuma par notikušu nelaimes gadījumu darbā saņemšana / „Valsts darba inspekcijas informatīvās sistēmas pilnveidošana un e pakalpojumu ieviešana” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/011)</p> | 2012.g. 2.pusgads | <p>Mērķis: padarīt pakalpojumu pēc iespējas ērtāku lietošanā VDI klientiem, samazināt VDI darbinieku noslodzi dokumentu pieņemšanā un ievadīšanā sistēmā, samazināt iedzīvotāju, uzņēmēju, policijas patērēto laiku dokumentu iesniegšanā VDI un izziņu/atļauju saņemšanā no VDI.</p> <p>leguvumi: elektroniska akta/atzinuma nosūtīšana Valsts policijai, darba devējam un cietušajam. Iespēja elektroniski saņemt reģionālas VDI izmeklēta nelaimes gadījuma izmeklēšanas aktu. Akta veidlapa ir noteikta Ministru kabineta 25.08.2009. noteikumu Nr.950 „Nelāmes gadījumu izmeklēšanas un uzskaites kārtība” 1.pielikumā. Saskaņā ar Ministru kabineta 25.08.2009. noteikumiem Nr.950 reģionālajai VDI jānosūta nelaimes gadījuma akts:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ja cietušajam veselības traucējumi nav smagi un nelaimes gadījumu izmeklētājs darba devējs – VSAA; darba devējam, pie kura noticis nelaimes gadījums; • ja cietušajam ir smagi veselības traucējumi vai iestājusies cietušā nāve un VDI izmeklē nelaimes gadījumu – VDI sūta aktu uz attiecīgo VSAA nodaļu, cietušajam darba devējam, kura nodarbinātais cietis nelaimes gadījumā, darba devējam, pie kura noticis nelaimes gadījums, attiecīgajai policijas teritoriālajai iestādei (ja izmeklēšanas laikā iegūtas ziņas, kuras norāda uz iespējama noziedzīga nodarījuma izdarīšanu). VDI veic visu Latvijā notikušo nelaimes gadījumu reģistrēšanu un uzskaiti. <p>Mērķa grupa: nodarbinātie, darba devēji, Valsts policija, VDI darbinieki.</p> |

| | | | | |
|----|--|---|-------------------|---|
| 72 | | <p>Paziņojums par kriminālprocesa ierosināšanu, ierosināšanas atteikumu vai izbeigšanu / „Valsts darba inspekcijas informatīvās sistēmas pilnveidošana un e pakalpojumu ieviešana” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/011)</p> | 2012.g. 2.pusgads | <p>Mērķis: padarīt pakalpojumu pēc iespējas ērtāku lietošanā VDI klientiem, samazināt VDI darbinieku noslodzi dokumentu pieņemšanā un ievadīšanā sistēmā, samazināt uzņēmēju, policijas patērēto laiku dokumentu iesniegšanā VDI un izziņu/atļauju saņemšanā no VDI.</p> <p>leguvumi: paziņojuma par kriminālprocesa ierosināšanas atteikumu vai izbeigšanu pieņemšanu no Valsts policijas elektroniskā formā, informācijas nosūtīšana par saņemtajiem paziņojumiem darba devējam elektroniskā formā. Pakalpojums ir paredzēts elektroniska lēmuma par atteikšanos uzsākt kriminālprocesu vai par kriminālprocesa izbeigšanu sūtīšanai, ja VDI ir nosūtījis informāciju policijai vai prokuratūrai ar lūgumu uzsākt kriminālprocesu pēc Krimināllikuma 146. vai 280.panta.</p> <p>Mērķa grupa: darba devēji, Valsts policija, VDI darbinieki.</p> |
| 73 | | <p>Ārstniecības personas/iestādes paziņojuma par cietušo nelaimes gadījumā darbā sniegšana / „Valsts darba inspekcijas informatīvās sistēmas pilnveidošana un e pakalpojumu ieviešana” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/011)</p> | 2012.g. 2.pusgads | <p>Mērķis: padarīt pakalpojumu pēc iespējas ērtāku lietošanā VDI klientiem, samazināt VDI darbinieku noslodzi dokumentu pieņemšanā un ievadīšanā sistēmā, samazināt iedzīvotāju un uzņēmēju patērēto laiku dokumentu iesniegšanā VDI un izziņu/atļauju saņemšanā no VDI.</p> <p>leguvumi: paziņojuma pieņemšana par cietušo nelaimes gadījumā darbā no ārstniecības personas/iestādes elektroniskā formā, informācijas nosūtīšana par saņemtajiem paziņojumiem darba devējam elektroniskā formā. VDI saņem no ārstniecības iestādēm informāciju par notikušajiem nelaimes gadījumiem darbā, kā rezultātā tiek iegūti dati par slēptajiem nelaimes gadījumiem.</p> <p>Mērķa grupa: nodarbinātie, darba devēji, VDI darbinieki, ārstniecības iestāde.</p> |

| | | | | |
|----|--|--|-------------------|---|
| 74 | | <p>Izziņa par veselības traucējumu smaguma pakāpi nelaimes gadījumā darbā / „Valsts darba inspekcijas informatīvās sistēmas pilnveidošana un e pakalpojumu ieviešana” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/011)</p> | 2012.g. 2.pusgads | <p>Mērķis: padarīt pakalpojumu pēc iespējas ērtāku lietošanā VDI klientiem, samazināt VDI darbinieku noslodzi dokumentu pieņemšanā un ievadīšanā sistēmā, samazināt iedzīvotāju patērēto laiku dokumentu iesniegšanā VDI un izziņu/atļauju saņemšanā no VDI.</p> <p>leguvumi: izziņas pieņemšana par veselības traucējumu smaguma pakāpi no ārstniecības personas/iestādes elektroniskā formā, informācijas nosūtīšana par saņemto izziņu cietušajam elektroniskā formā. Izziņu par veselības traucējumu smaguma pakāpi nelaimes gadījuma darbā cietušajam nodarbinātajam vai citai personai, kura ir pakļauta apdrošināšanai pret nelaimes gadījumiem un arodslimībām VDI, saņem no medicīnas iestādes, kurā cietušais griezies vai ir ievietots . Vairumā gadījumu šo izziņu pieprasa darba devējs, retos gadījumos to pieprasa nodarbinātais vai VDI.</p> <p>Mērķa grupa: nodarbinātie, VDI darbinieki, ārstniecības iestāde.</p> |
| 75 | | <p>Darba vietas higiēniskais raksturojums (DVHR) / „Valsts darba inspekcijas informatīvās sistēmas pilnveidošana un e pakalpojumu ieviešana” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/011)</p> | 2012.g. 2.pusgads | <p>Mērķis: padarīt pakalpojumu pēc iespējas ērtāku lietošanā VDI klientiem, samazināt VDI darbinieku noslodzi dokumentu pieņemšanā un ievadīšanā sistēmā, samazināt uzņēmēju patērēto laiku dokumentu iesniegšanā VDI un izziņu/atļauju saņemšanā no VDI.</p> <p>leguvumi: pieprasījuma pieņemšana darba vietas higiēniskā raksturojuma izveidei elektroniskā formā, darba vietas higiēniskā novērtējuma nosūtīšana pieprasītājam elektroniskā formā. Pieprasījumu par DVHR Valsts darba inspekcija saņem no Paula Stradiņa Klīniskās universitātes slimnīcas Aroda un radiācijas medicīnas centra ārstu komisijas arodslimībās vai arī no cita arodslimību ārsta (kas ir ļoti reti). Pieprasījums ir Ministru Kabineta 06.11.2006.noteikumu Nr. 908 „Arodslimību izmeklēšanas un uzskaites kārtība” 2.pielikums. Pieprasījums Valsts darba inspekcijai tiek sniegts ar mērķi saņemt no VDI DVHR un uz tā pamata izlemt par arodslimības apstiprināšanu konkrētajai personai.</p> <p>Mērķa grupas – darba devēji, VDI darbinieki.</p> |

| | | | | |
|----|--|---|-------------------|--|
| 76 | | <p>Ziņojums par arodslimības gadījumu / „Valsts darba inspekcijas informatīvās sistēmas pilnveidošana un e pakalpojumu ieviešana” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/011)</p> | 2012.g. 2.pusgads | <p>Mērķis: padarīt pakalpojumu pēc iespējas ērtāku lietošanā VDI klientiem, samazināt VDI darbinieku noslodzi dokumentu pieņemšanā un ievadīšanā sistēmā, samazināt iedzīvotāju un uzņēmēju patērēto laiku dokumentu iesniegšanā VDI un izziņu/atļauju saņemšanā no VDI.</p> <p>leguvumi: ziņojuma par arodslimības gadījumu pieņemšana elektroniskā formā, elektronisku atskaišu apstiprinājuma saņemšana no arodārstiem un arodkomisijas iestādēm. Ziņojumu par arodslimības gadījumu VDI saņem no Paula Stradiņa Klīniskās universitātes slimnīcas Aroda un radiācijas medicīnas centra ārstu komisijas arodslimībās. Ziņojumā tiek ietverta informācija par personu, kurai ir apstiprināta arodslimība, darba vides riska faktori, kas izraisījuši arodslimību, pamatdiagnoze un arodārstu ieteikumi. Ziņojums Valsts darba inspekcijai tiek sniegts ar mērķi apkopot statistiku par pirmreizēji apstiprinātajiem arodslimniekiem, kā arī, lai VDI darba devējam, pie kura strādā pirmreizēji apstiprinātais arodslimnieks, varētu paziņot par tiem darba vides riska faktoriem, kas izraisījuši konkrētā nodarbinātā arodslimību.</p> <p>Mērķa grupa: nodarbinātie, darba devēji, VDI darbinieki.</p> |
| 77 | | <p>Atzinums par nodarbinātā veselības un drošības apdraudējuma faktu darbā / „Valsts darba inspekcijas informatīvās sistēmas pilnveidošana un e pakalpojumu ieviešana” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/011)</p> | 2012.g. 2.pusgads | <p>Mērķis: padarīt pakalpojumu pēc iespējas ērtāku lietošanā VDI klientiem, samazināt VDI darbinieku noslodzi dokumentu pieņemšanā un ievadīšanā sistēmā, samazināt iedzīvotāju un uzņēmēju patērēto laiku dokumentu iesniegšanā VDI un izziņu/atļauju saņemšanā no VDI.</p> <p>leguvumi: iesnieguma pieņemšana par nodarbinātā veselības un drošības apdraudējuma faktu darbā elektroniskā formā, elektroniska atzinuma izsniegšanu. VDI klienta iesniegums ar mērķi saņemt no VDI atzinumu par būtisku nodarbinātā drošības un veselības apdraudējumu darbā, lai vienpusēji izbeigtu darba tiesiskās attiecības.</p> <p>Mērķa grupa: nodarbinātie, VDI darbinieki.</p> |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 78 | Valsts ieņēmumu dienests | Akcīzes preču elektroniska administratīvā dokumenta (e-AD) iesniegšana, apstrāde un slēgšana Akcīzes preču pārvietošanas un kontroles sistēmā (EMCS) / "Akcīzes preču pārvietošanas un kontroles sistēmas ieviešana" (3DP/3.2.2.1.1/10/IPIA/RAPLM/001) | 01.04.2010. (1.posms) 01.01.2012. (2.posms) | Mērķis: <ul style="list-style-type: none"> • Radīt lietotājiem ērtu pakalpojuma sniegšanas vidi; • Samazināt resursu patēriņu komersantiem; • Vienkāršot administratīvo procedūru; • Radīt iespēju operatīvi pārvietot kravas; • Radīt iespēju operatīvi atbrīvot rezervēto akcīzes nodokļa nodrošinājumu. Ieguvumi: EMCS ieviešana komersantiem nodrošinās administratīvā sloga samazinājumu un iespēju efektīvāk veikt uzņēmējdarbību. Būs mazāk apgrūtināšu administratīvo formalitāšu, mazāks nodokļu administrācijas apmeklējumu skaits, ātrāka kravu aprīte, iespēja operatīvāk atbrīvot rezervēto akcīzes nodokļa nodrošinājumu, lai to izmantotu citas kravas nosūtīšanai vai saņemšanai. Mērķa grupa: uzņēmēji. |
| 79 | Valsts policija | Reģistrēto notikumu statistika / "Vienotais notikumu reģistrs" (3DP/3.2.2.1.1. /08/IPIA/IUMEPLS /013) | 11.2011. | Mērķis: nodrošināt iespēju pēc dažādiem atlasē kritērijiem (piemēram, notikuma vieta, veids un reģistrācijas datums) saņemt kartētu informāciju par Valsts policijā, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā un Valsts robežsardzē reģistrētajiem notikumiem. |
| 80 | | Reģistrēto notikumu apkopojums / "Vienotais notikumu reģistrs" (3DP/3.2.2.1.1. /08/IPIA/IUMEPLS/013) | 11.2011. | Mērķis: nodrošināt iespēju pēc dažādiem atlasē kritērijiem (piemēram, notikuma vieta, veids un reģistrācijas datums) saņemt Valsts policijā, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā un Valsts robežsardzē reģistrēto notikumu aprakstus: notikuma datums, laiks, notikuma veids, notikuma vieta, notikumā iesaistīto transporta līdzekļu veids un marka, bojā gājušo dzimums, vecums un skaits u.c. |
| 81 | Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra | Valsts fondēto pensiju shēmas dalībnieka konta izraksts pakalpojums / "Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmas pilnveidošana" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/026) | 08.2011. | Ieguvumi: personai iespēja regulāri sekot saviem ieguldījumiem 2. pensiju līmenī un pieņemt lēmumu par līdzekļu pārvaldītāja vai ieguldījumu plāna maiņu. Mērķa grupa: 2.pensiju līmeņa dalībnieki (~1,1miljoni personu). |

| | | | |
|----|--|----------|---|
| 82 | Informācija par Valsts fondēto pensiju shēmas līdzekļu pārvaldītāja un ieguldījuma plāna maiņu / "Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmas pilnveidošana" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/026) | 08.2011. | leguvumi: personai iespēja sekot pēdējai līdzekļu pārvaldītāju un/vai ieguldījumu plānu nomaiņai. Mērķa grupa: 2.pensiju līmeņa dalībnieki, kas veic ieguldījumu plāna un līdzekļu pārvaldītāja maiņu (~ 200 000 personu). |
| 83 | Informācija par valsts fondēto pensiju shēmas dalībnieka reģistrāciju un ieguldījuma plāna izvēli / "Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmas pilnveidošana" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/026) | 08.2011. | leguvumi: personai ir iespēja saņemt informāciju par reģistrāciju 2. pensiju līmenī un visām līdzekļu pārvaldītāja un ieguldījumu plānu izvēlēm. Mērķa grupa: jaunie 2.pensiju līmeņa dalībnieki (~25 000 personas). |
| 84 | Informācija par apdrošinātās personas uzkrāto pensijas kapitālu / "Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmas pilnveidošana" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/026) | 08.2011. | Mērķa grupa: sociāli apdrošinātās personas pirmspensijas vecumā |
| 85 | Informācija par veiktajiem ieturējumiem no izmaksātajiem pakalpojumiem / "Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmas pilnveidošana" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/026) | 08.2011. | leguvumi: persona var saņemt informāciju par to kādus ieturējumus VSAA ir veikusi no izmaksājamās pensijas vai pabalsta. Mērķa grupa: pensiju un pabalstu saņēmēji |
| 86 | Informācija par piešķirtā pakalpojuma apmēru / "Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmas pilnveidošana" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/026) | 08.2011. | leguvumi: iespēja saņemt informāciju par to, cik liels pakalpojums piešķirts, gadījumos, kad piešķirtā un izmaksātā pakalpojuma summa atšķiras. Mērķa grupa: pensiju un pabalstu saņēmēji. |
| 87 | Informācija par izmaksai nosūtītajām pensiju/pabalstu/atlīdzību summām / "Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmas pilnveidošana" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/026) | 08.2011. | Mērķa grupa: pensiju un pabalstu saņēmēji |

| | | | | |
|----|--|--|------------------|---|
| 88 | | Informācija par ieturēto ienākuma nodokli / "Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmas pilnveidošana" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/026) | 08.2011. | Mērķis sniegt klientam informāciju par ienākuma nodokli, kas ieturēts no pensijas vai slimības pabalsta. |
| 89 | | Informācija par iespējamo vecuma pensijas apmēru / "Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmas pilnveidošana" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/026) | 08.2011. | Mērķis: sniegt klientam informāciju par iespējamo vecuma pensijas apmēru, ievērojot VSAA rīcībā esošo informāciju par darba stāžu līdz 1996. gadam un kopš 1996. gadā veiktajām sociālās apdrošināšanas iemaksām. Mērķa grupa: sociāli apdrošinātās personas pirmspensijas vecumā. |
| 90 | Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests | „Ugunsdrošība un glābšana – esi lietprātējs!” VUGD apmācības informācijas sistēmas pilnveidošana / "VUGD apmācības informācijas sistēmas pilnveidošana" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/012) | 2011.gada 4.cet. | Mērķis: dot iespēju plašai sabiedrībai apgūt nepieciešamās zināšanas par ugunsgrēku cēloņiem un to novēršanu un drošības nosacījumiem, kas jāievēro, sniedzot palīdzību dažādos nelaimes gadījumos. Paredzēts plašam sabiedrības lokam, it sevišķi jaunatnei. Mērķa grupa: visi iedzīvotāji. |
| 91 | | „Par ugunsdrošību atbildīgo personu apmācība” VUGD apmācības informācijas sistēmas pilnveidošana / "VUGD apmācības informācijas sistēmas pilnveidošana" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/012) | 2011.gada 4.cet. | Mērķis: radīt personām atbildīgam par ugunsdrošību komercsabiedrībās, valsts un pašvaldību iestādēs iespēju attālināti iziet apmācību ugunsdrošības jautājumos un saņemt apliecību par profesionālas pilnveides izglītību. Paredzēts uzņēmējsabiedrībās un pašvaldībās noteiktā ugunsdrošības speciālista apmācībai. Mērķa grupa: valsts pārvaldes institūcijas un uzņēmēji. |
| 92 | | „Apmācība civilās aizsardzības jautājumos” VUGD apmācības informācijas sistēmas pilnveidošana / "VUGD apmācības informācijas sistēmas pilnveidošana" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/012) | 2011.gada 4.cet. | Mērķis: radīt valsts iestāžu, pašvaldību, komercsabiedrību vadītājiem iespēju attālināti iziet apmācību civilās aizsardzības jautājumos un saņemt to apliecinošo dokumentu. Mērķa grupa: valsts pārvaldes institūcijas un uzņēmēji. |
| 93 | Valsts vides dienests | A un B kategorijas piesārņojošo darbības atļauju un C kategorijas piesārņojošo darbību apliecinājumu izsniegšana, grozījumu veikšana un anulēšana / „Valsts vides dienesta informācijas sistēmas izveidošana” 3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/009) | 01.05.2012. | Projekta mērķis: izveidot vienotu Valsts vides dienesta Informācijas sistēmu, nodrošinot e-pakalpojumu platformas izveidi un sekmēt ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām atbalstītu Valsts vides dienesta vides pakalpojumu sniegšanas infrastruktūras attīstību, tādējādi nodrošinot pakalpojumu elektronizāciju un būtiski ietaupot Valsts vides dienesta resursus un samazinot administratīvo slogu Latvijas iedzīvotājiem. Projekta mērķa sasniegšanai projekta īstenošanas laikā sadarbosies 2 institūcijas: Valsts vides dienests un Vides pārraudzības valsts birojs. |

| | | | |
|-----|--|-------------|--|
| 94 | Siltumnīcefekta gāzu emisijas atļauju izsniegšana, grozījumu veikšana un anulēšana / „Valsts vides dienesta informācijas sistēmas izveidošana” 3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/009) | 01.05.2012. | Īstenojot projektu, Valsts vides dienests panāks ievērojamu iekšējo resursu ietaupījumu, paaugstinās sadarbības efektivitāti ar citām valsts un pašvaldības institūcijām, vienlaicīgi radot labvēlīgu vidi un priekšnosacījumus pakalpojumu sniegšanai un saņemšanai. Būtiski tiks samazināts administratīvais slogs uz iedzīvotājiem un uzņēmējdarbības veicējiem, kuriem ir nepieciešami šādi pakalpojumi. |
| 95 | Tehnisko noteikumu izsniegšana, grozījumu veikšana un anulēšana / „Valsts vides dienesta informācijas sistēmas izveidošana” 3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/009) | 01.05.2012. | Valsts vides dienesta sniegto pakalpojumu nepieciešamību nosaka likums „Par piesārņojumu” un tam pakārtotie normatīvie akti. Šo pakalpojumu tiešais sniedzējs ir Valsts vides dienests – apstrādā iesniegumus, pieprasa un sniedz informāciju sabiedrībai un citām iestādēm (piemēram., atļauju piesārņojošo darbību veikšanai - piesārņojošo pašvaldībai, Vides ministrijai, Vides pārraudzības valsts birojam, Veselības inspekcijai, citām atļauju izsniegšanā ieinteresētajām valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām), kā arī Latvijas iedzīvotājiem un Eiropas Savienības amatpersonām. |
| 96 | Licenču darbībām ar aukstuma aģentiem izsniegšana, grozījumu veikšana un anulēšana / „Valsts vides dienesta informācijas sistēmas izveidošana” 3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/009) | 01.05.2012. | |
| 97 | Atkritumu apsaimniekošanas atļauju izsniegšana, pagarināšana un atcelšana / „Valsts vides dienesta informācijas sistēmas izveidošana” 3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/009) | 01.05.2012. | |
| 98 | Dabas resursu apsaimniekošanas atļauju izsniegšana, pagarināšana un atcelšana / „Valsts vides dienesta informācijas sistēmas izveidošana” 3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/009) | 01.05.2012. | |
| 99 | Datu ievadīšana ikgadējam Valsts statistikas pārskatam Nr.3-Atkritumi / "Vienotas vides informācijas sistēmas izveide - 2.etaps" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/025) | 20.02.2012. | Mērķis: samazināt resursu patēriņu uzņēmumiem atskaišu iesniegšanai. Ieguvumi: pakalpojums paredzēts, lai uzlabotu elektronizācijas līmeni Latvijas uzņēmumiem ikgadējo pārskatu par atkritumu apsaimniekošanu sagatavošanā un iesniegšanā. |
| 100 | Datu ievadīšana Ķīmisko vielu un ķīmisko produktu datu bāzē / "Vienotas vides informācijas sistēmas izveide - 2.etaps" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/025) | 20.02.2012. | Mērķis: samazināt resursu patēriņu uzņēmumiem atskaišu iesniegšanai. Ieguvumi: pakalpojums paredzēts, lai uzlabotu elektronizācijas līmeni Latvijas uzņēmumiem ikgadējo pārskatu par ķīmiskajām vielām un ķīmiskajiem produktiem sagatavošanā un iesniegšanā. |

| | | | |
|-----|--|-------------|---|
| 101 | Ūdens baseinu apsaimniekošanas informācijas sistēma / "Vienotas vides informācijas sistēmas izveide - 2.etaps" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/025) | 20.02.2012. | Mērķis: informēt sabiedrību, uzņēmējus, valsts un pašvaldību iestādes par ūdens apsaimniekošanas plāniem un to izpildi. Ieguvumi: pakalpojums paredzēts, lai izveidotu Upju baseinu apsaimniekošanas informācijas sistēmu un nodrošinātu piekļuvi Ūdens apsaimniekošanas plāniem un to izpildes rezultātiem visiem iedzīvotājiem, uzņēmējiem, valsts un pašvaldību iestādēm, Eiropas institūcijām. |
| 102 | Reģistrs „Videi nodarītais kaitējums un preventīvie un sanācijas pasākumi” / "Vienotas vides informācijas sistēmas izveide - 2.etaps" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/025) | 20.02.2012. | Mērķis: informēt sabiedrību par videi nodarīto kaitējumu. |
| 103 | "Pazemes ūdeņu monitoringa sistēma degvielas uzpildes stacijām" izveidošana / "Vienotas vides informācijas sistēmas izveide - 2.etaps" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/025) | 20.02.2012. | Mērķis: samazināt resursu patēriņu atskaišu iesniegšanai Uzlabot pakalpojuma kvalitāti. Ieguvumi: pakalpojums paredzēts, lai uzlabotu elektronizācijas līmeni Latvijas uzņēmumiem (degvielas uzpildes stacijām) ikgadējo atskaišu par pazemes ūdeņu monitoringu sagatavošanā un iesniegšanā. |
| 104 | Zemes dziļu izmantošanas licenču uzskaites sistēma / "Vienotas vides informācijas sistēmas izveide - 2.etaps" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/025) | 20.02.2012. | Mērķis: samazināt resursu patēriņu kopsavilkumu sagatavošanai. Uzlabot pakalpojuma kvalitāti. Ieguvumi: pakalpojums paredzēts, lai uzlabotu elektronizācijas līmeni VVD Reģionālajām vides pārvaldēm kontroles funkciju veikšanai par zemes dziļu izmantošanu. |

| | | | | |
|-----|-----------------------------|---|-------------|---|
| 105 | Veselības ekonomikas centrs | E-receptes izrakstīšana un validācija / "Elektronisko recepšu informācijas sistēmas izveides pirmais posms" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/003) | 01.06.2012. | <p>Mērķis un ieguvumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iespēja iegūt pārskatu par pacienta lietojamiem medikamentiem, lai samazinātu nesavietojamības vai pārdozēšanas riskus. • Mazāka iespēja kļūdīties recepšu izrakstīšanā. • Iespēja pārliecināties, vai izrakstītais medikaments patiesi tiek iegādāts. • Informācija par recepšu medikamentu izrakstīšanu saviem pacientiem. • Iespēja labāk izvēlēties pacientam nepieciešamo medikamentu efektīvi izmantojot zāļu reģistru un kompensējamo medikamentu sarakstu, arī informāciju par savstarpēji aizvietojamiem medikamentiem. • Ietaupīts ārsta darba laiks, samazinot nepieciešamību aizpildīt papīra recepšu formas, it īpaši attiecībā uz atkārtotu receptes izrakstīšanu. • Vieglāka un ātrāka nepieciešamo atskaišu sagatavošana un statistikas iegūšana. • Iespēja sekot līdzi kompensējamo recepšu limitiem (kvotām). <p>Mērķas grupa: ārsti.</p> |
| 106 | | Ārstniecības līdzekļu izsniegšanas nodrošināšana / "Elektronisko recepšu informācijas sistēmas izveides pirmais posms" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/003) | 01.06.2012. | <p>Mērķis un ieguvumi: aptiekā farmaceits vai farmaceita asistents ar svītra koda lasītāju nolasīs receptes numuru, pēc kura no e-receptes servisa tiks atsūtīta visa receptes informācija. Aptiekā nebūs nepieciešama atkārtota receptes datu ievadīšana. Farmaceits izsniegs zāles, e-receptes sistēmā atzīmējot izsniegto medikamentu, daudzumu un cenu. Šī informācija tiks nosūtīta atpakaļ uz e-recepšu servisu. Pakalpojums kopumā:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paaugstinās farmaceitiskās aprūpes kvalitāte - lielāka farmaceita uzmanība tiek veltīta pacientam. Samazinās papīra darbs. • Mazāka iespēja kļūdīties zāļu izsniegšanas procesā. • Iespējams ātrāk apkalpot klientu. • Iespēja ātri iegūt pārskatu par saņemtajām receptēm un izsniegtajām zālēm. <p>Nav jāveic receptes ievads, ja tā tiek saņemta elektroniskā formā.</p> <p>Mērķas grupa: farmaceiti.</p> |
| 107 | | Informēšana par izsniegtajām kompensējamām zālēm / "Elektronisko recepšu informācijas sistēmas izveides pirmais posms" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/003) | 01.08.2012. | <p>Mērķis un ieguvumi: Veselības norēķinu centram un privātie apdrošinātājiem nodrošina operatīvu datu saņemšanu par kompensējamām zālēm, kuras izsniegtas pacientam, kā arī ātrāka rēķinu un atskaišu sagatavošana.</p> |

| | | | |
|-----|---|-------------|---|
| 108 | Datu analīze un datu nodošana par aizdomīgajām transakcijām kontroles mērķiem / "Elektronisko recepšu informācijas sistēmas izveides pirmais posms" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/003) | 03.09.2012. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojums ļaus sistēmai nodrošināt validācijas un statistikas datu uzkrāšanu. Kā aizdomīgi darījumi tiek fiksētas transakcijas, kuras ievērojami novirzās no vispārējās statistikas, kā arī transakcijas ar narkotiskām vai psihotropām vielām, kuras neatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Pakalpojums tiks realizēts sadarbībā ar Veselības inspekciju. Mērķa grupa: kontroles institūcijas (Veselības inspekcija, Veselības ministrija). |
| 109 | Paziņojums par jaunu pacientam (pilnvardevējam) izrakstītu recepti / "Elektronisko recepšu informācijas sistēmas izveides pirmais posms" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/003) | 01.11.2012. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojums pacientam nodrošinās tā informēšanu par pacientam vai pacienta pilnvardevējam izrakstīto recepti. Pēc būtības pats pacients informē ārstu par personām, kurām viņš dod atļauju piekļūt savu recepšu datiem (parasti tie varētu būt radnieki vai sociālās aprūpes darbinieki), šīs personas tālāk piekļūst informācijai atbilstoši iepriekšminētajam variantam. Mērķa grupa: pacienti. |
| 110 | Informācijas sniegšana pacientam par derīgajām receptēm / "Elektronisko recepšu informācijas sistēmas izveides pirmais posms" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/003) | 01.11.2012. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojums pacientam sniedz iespēju redzēt informāciju par izrakstītajām receptēm ārstēšanās kursam, kā arī informāciju par atsauktajām receptēm. Recepti nebūs iespējams pazaudēt, kā tas ir papīra receptes gadījumā, kad pacientam jāgriežas atkārtoti pie ārsta, lai saņemtu jaunu recepti pazaudētās vietā. Mērķa grupa: pacienti. |
| 111 | Pārskats par iegādātajiem medikamentiem / "Elektronisko recepšu informācijas sistēmas izveides pirmais posms" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/003) | 01.11.2012. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojums pacientam sniedz iespēju iegūt pārskatu par iegādātajiem medikamentiem laika periodā. Stacionāras aprūpes vai neatliekamas palīdzības sniegšanas gadījumā pieejama informācija par pacienta lietotajām zālēm kā arī cita būtiska farmaceitiskās aprūpes informācija. Mērķa grupa: pacienti. |

| | | | | |
|-----|--|---|-------------|--|
| 112 | | <p>Mani nosūtījumi / "Elektroniska apmeklējumu rezervēšanas izveide (e-booking), veselības aprūpes darba plūsmu elektronizēšana (e-referrals) - 1.posms, sabiedrības veselības portāla izveide, informācijas drošības un personas datu aizsardzības nodrošināšana" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/015)</p> | 30.09.2012. | <p>Mērķis - nodrošināt iespēju elektroniski apskatīt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • visus savus nosūtījumus uz valsts apmaksātiem pakalpojumiem, valsts organizētiem skrīninga pakalpojumiem, DNL; • savas (aizbilstamo, pilnvaroto) DNL, tās izdrukāt, pieprasīt piekļuves kodu, nosūtīt informāciju darba devējam; • nosūtījumu rezultātus, statusu, nosūtījuma ietvaros izrakstītās receptes. <p>Mērķa grupa: Latvijas iedzīvotāji no 18 gadu vecuma.</p> |
| 113 | | <p>Darba nespējas lapa (DNL) / "Elektroniska apmeklējumu rezervēšanas izveide (e-booking), veselības aprūpes darba plūsmu elektronizēšana (e-referrals) - 1.posms, sabiedrības veselības portāla izveide, informācijas drošības un personas datu aizsardzības nodrošināšana" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/015)</p> | 30.09.2012. | <p>Mērķis un būtība:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ārsts reģistrē/izdrukā/slēdz/anulē/pagarina DNL • VSAA saņem B tipa DNL informāciju • VI kontrolē izsniegšanas pamatotību <p>Mērķa grupa: ārsti, kontroles institūcijas.</p> |
| 114 | | <p>Pakalpojuma izmaksas / "Elektroniska apmeklējumu rezervēšanas izveide (e-booking), veselības aprūpes darba plūsmu elektronizēšana (e-referrals) - 1.posms, sabiedrības veselības portāla izveide, informācijas drošības un personas datu aizsardzības nodrošināšana" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/015)</p> | 30.09.2012. | <p>Mērķis un ieguvumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pacients redz savas faktiskās ārstēšanās izmaksas, ko apmaksā valsts (VNC), pats pacients, apdrošināšanas sabiedrības; • ārstniecības iestāde redz cik faktiski izmaksājis tās veiktais pakalpojums. <p>Mērķa grupa: Latvijas iedzīvotāji no 18 gadu vecuma, ārstniecības iestādes.</p> |

| | | | | |
|-----|--|---|-------------|---|
| 115 | | Mani pieraksti / "Elektroniska apmeklējumu rezervēšanas izveide (e-booking), veselības aprūpes darba plūsmu elektronizēšana (e-referrals) - 1.posms, sabiedrības veselības portāla izveide, informācijas drošības un personas datu aizsardzības nodrošināšana" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/015) | 30.09.2012. | Mērķis un ieguvumi - iespēja elektroniski: <ul style="list-style-type: none"> • ierakstīties/atsaukt elektroniski uz pakalpojumu, saņemt papildus informāciju par sagatavošanos pakalpojumam. • pārskatīt savus pierakstus. • saņemt atgādinājumus, apstiprinājumus pierakstam. • veikt priekšapmaksu un apmaksu par maksas pakalpojumu. Mērķa grupa: Latvijas iedzīvotāji no 15 gadu vecuma. |
| 116 | | Reģistrēšanās pie ģimenes ārsta / "Elektroniska apmeklējumu rezervēšanas izveide (e-booking), veselības aprūpes darba plūsmu elektronizēšana (e-referrals) - 1.posms, sabiedrības veselības portāla izveide, informācijas drošības un personas datu aizsardzības nodrošināšana" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/015) | 30.09.2012. | Mērķis un ieguvumi - iespēja elektroniski: <ul style="list-style-type: none"> • pacientam 1) pierēģistrēties/pārēģistrēties pie ģimenes ārsta, 2) saņemt/nosūtīt ziņojums par pieraksta akceptu/noraidīšanu; • ārstam 1) akceptēt/noraidīt pierakstu, 2) iegūt pārskatus. Mērķa grupa: Latvijas iedzīvotāji no 18 gadu vecuma, ģimenes ārsti, tiešās pārvaldes iestādes. |
| 117 | | E-konsultācija / "Elektroniska apmeklējumu rezervēšanas izveide (e-booking), veselības aprūpes darba plūsmu elektronizēšana (e-referrals) - 1.posms, sabiedrības veselības portāla izveide, informācijas drošības un personas datu aizsardzības nodrošināšana" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/015) | 30.09.2012. | Mērķis un ieguvumi: nosūtīt jautājumu (konsultēties) savam ģimenes ārstam vai diennakts dežurantam un saņemt atbildi (arī maksas konsultācijas). Mērķa grupa: Latvijas iedzīvotāji no 18 gadu vecuma, ģimenes ārsti. |

| | | | | |
|-----|----------------------|--|-------------|--|
| 118 | | Pacienta profils / "Elektroniska apmeklējumu rezervēšanas izveide (e-booking), veselības aprūpes darba plūsmu elektronizēšana (e-referrals) - 1.posms, sabiedrības veselības portāla izveide, informācijas drošības un personas datu aizsardzības nodrošināšana" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/015) | 30.09.2012. | Mērķis un ieguvumi - pacientam iespēja elektroniski: <ul style="list-style-type: none"> • pievienot kontaktinformāciju un kontaktpersonas; • noteikt ziņojumu piegādes kanālus; • uzstādīt maksājumu parametrus (apdrošināšanas polises); • deleģēt tiesības aplūkot informāciju, veikt darbības. Uzlikt/noņemt aizliegumus datu skatīšanai. <p>Mērķa grupa: Latvijas iedzīvotāji no 18 gadu vecuma.</p> |
| 119 | | E-formas / "Elektroniska apmeklējumu rezervēšanas izveide (e-booking), veselības aprūpes darba plūsmu elektronizēšana (e-referrals) - 1.posms, sabiedrības veselības portāla izveide, informācijas drošības un personas datu aizsardzības nodrošināšana" (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/015) | 30.09.2012. | Mērķis un ieguvumi - iespēja elektroniski: <ul style="list-style-type: none"> • pasūtīt sev, bērniem, aizbilstamiem, pilnvarotiem e-formu (EVAK karti); • aplūkot aktīvās e-formas (to derīguma termiņus) <p>Mērķa grupa: Latvijas iedzīvotāji no 18 gadu vecuma, ārstniecības iestādes, tiešās pārvaldes iestādes.</p> |
| 120 | Veselības inspekcija | Paziņojuma sniegšana par darbību / „Nozares vienotās informācijas sistēmas izstrāde. 1.posms” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/006) | 31.08.2012. | Portālā www.latvija.lv tiks īstenoti sādi e-pakalpojumi: 1) Paziņojums par zāļu atsaukšanu; 2) Paziņojums par darbības uzsākšanu; 3) Paziņojums par nepārtrauktas darbības tālruņa numuru. Pakalpojuma mērķis un būtība: nodrošināt komersantam iespēju elektroniski iesniegt Veselības inspekcijai paziņojumu par izmaiņām tā saimnieciskās darbības procesos vai jaunas komercdarbības veidu uzsākšanu inspekcijas kompetencē esošajās darbības jomās. Ieguvumi: Samazināss administratīvais slogs (informācija tiek iegūta elektroniski, kas samazina ieguldīto laiku sadarbībai ar Veselības inspekciju), samazinās nepieciešamais laika patēriņš klātienē vizītēm; tiek centralizēti uzturēti dati, automatizētas datu plūsmas un automatizēta datu apstrāde un analīze; Veselības inspekcijas klientu apkalpošanas procesu un pakalpojumu pilnveidošana; Samazinās nepieciešamais laiks datu iegūšanai un apstrādei, e-pakalpojumu lietotāju īpatsvara pieaugums. Mērķa grupa: juridiskas personas (uzņēmēji). |

| | | | | |
|-----|--|---|-------------|--|
| 121 | | <p>Pieteikums Veselības inspekcijas atļaujas, atzinuma vai novērtējuma saņemšanai / „Nozares vienotās informācijas sistēmas izstrāde. 1.posms” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/006)</p> | 31.08.2012. | <p>Portālā www.latvija.lv tiks realizēti šādi e-pakalpojumi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pieteikuma iesniegšana zāļu iegādes atļaujas saņemšanai; 2) Pieteikuma iesniegšana atzinuma par veselīguma norādēm uz pārtikas produktiem saņemšanai; 3) Pieteikuma iesniegšana dzeramā ūdens īpašo normu piemērošanas atzinuma saņemšanai; 4) Pieteikuma iesniegšana higiēnas novērtējuma saņemšanai; 5) Pieteikuma iesniegšana produktu higiēnas novērtējuma saņemšanai; 6) Pieteikuma iesniegšana miruša cilvēka ķermeņa izvešanas no valsts, apbedīšanas, pārapbedīšanas atļaujas saņemšanai; 7) Pieteikuma iesniegšana atzinuma saņemšanai par elektromagnētisko līmeni; 8) Pieteikuma iesniegšana kuģa sanitārajai kontrolei <p>Pakalpojuma mērķis un būtība: pakalpojuma grupā iekļauto scenāriju mērķis ir nodrošināt fiziskām un juridiskām personām iespēju sagatavot un iesniegt Veselības inspekcijai elektronisku pieteikumu, noteiktas specifiskas atļaujas, atzinuma vai novērtējuma saņemšanai.</p> <p>Ieguvumi: samazināss administratīvais slogs (informācija tiek iegūta elektroniski, kas samazina ieguldīto laiku sadarbībai ar Veselības inspekciju), samazinās nepieciešamais laika patēriņš klātienē vizītēm; tiek centralizēti uzturēti dati, automatizētas datu plūsmas un automatizēta datu apstrāde un analīze; Veselības inspekcijas klientu apkalpošanas procesu un pakalpojumu pilnveidošana; Samazinās nepieciešamais laiks datu iegūšanai un apstrādei, e-pakalpojumu lietotāju īpatsvara pieaugums.</p> <p>Mērķa grupa – Fiziskas (iedzīvotāji) un juridiskas personas (uzņēmēji)</p> |
|-----|--|---|-------------|--|

| | | | | |
|-----|--|--|-------------|---|
| 122 | | Ārstniecības iestādes atbilstības pašnovērtējuma anketa / „Nozares vienotās informācijas sistēmas izstrāde. 1.posms” | 31.08.2012. | <p>E-pakalpojums tiks īstenots portālā www.latvija.lv.</p> <p>Pakalpojuma mērķis un būtība: nodrošināt uzņēmumiem-ārstniecības iestādēm iespēju elektroniski aizpildīt un iesniegt Veselības inspekcijai novērtēšanas anketu, lai inspekcijai būtu sākotnēja informācija turpmākām uzņēmuma uzraudzības darbībām.</p> <p>Ieguvumi: mazināts administratīvais slogs (klātienē uzraudzības darbības mērķtiecīgi vēršas uz iestādēm ar neatbilstībām; informācija un dokumentācija tiek iegūta elektroniski, kas samazina iestāžu ieguldīto laiku sadarbībai ar Inspekciju u.tml.). Ārstniecības iestādes un personas iegūs pilnvērtīgu “sava profila” informāciju - par veiktajām pārbaudēm, ekspertīžu rezultātus, varēs iesniegt paziņojumus par pārkāpumu novēršanu un atbilstības ziņojumus. Iestādēm nebūs atkārtoti jāiesniedz dati, kas ir Inspekcijas rīcībā, kā arī samazināsies nepieciešamais laiks patēriņš klātienē vizītēm Inspekcijā.</p> <p>Mērķa grupa: uzņēmumi, ārstniecības iestādes</p> |
| 123 | | Paziņojums par kontroles laikā uzlikto pienākumi izpildi / „Nozares vienotās informācijas sistēmas izstrāde. 1.posms” | 31.08.2012. | <p>Portālā www.latvija.lv tiks īstenoti sekojoši e-pakalpojumi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)Paziņojums par uzlikto pienākumu izpildi; 2)Paziņojums par uzlikto pienākumu izpildi pēc brīdinājuma par darbības apturēšanu; 3)Paziņojums par uzlikto pienākumu izpildi pēc darbības apturēšanas <p>Pakalpojuma mērķis un būtība: pakalpojums sniedz uzņēmuma vai iestādes pārstāvim iespēju elektroniski informēt Veselības inspekciju par kontroles gaitā uzlikto pienākumu izpildi.</p> <p>Ieguvumi: samazinās administratīvais slogs (informācija tiek iegūta elektroniski, kas samazina ieguldīto laiku sadarbībai ar Veselības inspekciju), samazinās nepieciešamais laiks patēriņš klātienē vizītēm; tiek centralizēti uzturēti dati, automatizētas datu plūsmas un automatizēta datu apstrāde un analīze; Veselības inspekcijas klientu apkalpošanas procesu un pakalpojumu pilnveidošana; Samazinās nepieciešamais laiks datu iegūšanai un apstrādei, e-pakalpojumu lietotāju īpatsvara pieaugums.</p> <p>Mērķa grupa: fiziskas (iedzīvotāji) un juridiskas personas (uzņēmēji)</p> |

| | | | | |
|-----|--|---|-------------|--|
| 124 | | Iesniegums Veselības inspekcijai / „Nozares vienotās informācijas sistēmas izstrāde. 1.posms” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/006) | 31.08.2012. | <p>E-pakalpojums tiks realizēts portālā www.latvija.lv</p> <p>Pakalpojuma mērķis un būtība: nodrošināt iedzīvotājiem iespēju iesniegt Veselības iespēju elektronisku iesniegumu, aizpildot elektroniski atbilstoši iesnieguma tēmai ģenerētu ievades formu, tai skaitā arī brīvā formā</p> <p>Ieguvumi: samazinās administratīvais slogs (informācija tiek iegūta elektroniski, kas samazina ieguldīto laiku sadarbībai ar Veselības inspekciju), samazinās nepieciešamais laika patēriņš klātienē vizītēm; tiek centralizēti uzturēti dati, automatizētas datu plūsmas un automatizēta datu apstrāde un analīze; Veselības inspekcijas klientu apkalpošanas procesu un pakalpojumu pilnveidošana; Samazinās nepieciešamais laiks datu iegūšanai un apstrādei, e-pakalpojumu lietotāju īpatsvara pieaugums.</p> <p>Mērķa grupa: fiziskas (iedzīvotāji) un juridiskas personas (uzņēmēji)</p> |
| 125 | | Informatīvais pakalpojums par dzīves situācijām piemērojamo regulējumu / „Nozares vienotās informācijas sistēmas izstrāde. 1.posms” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/006) | 31.08.2012. | <p>E-pakalpojums tiks īstenots Veselības inspekcijas mājas lapā www.vi.gov.lv .</p> <p>Pakalpojuma mērķis un būtība: pakalpojuma ietvaros lietotājs var atlasīt tā dzīves situācijai piemērojamos Veselības inspekcijas pārziņā esošos normatīvos aktus un paskaidrojošo informāciju</p> <p>Ieguvumi: samazinās administratīvais slogs (informācija tiek iegūta elektroniski, kas samazina ieguldīto laiku sadarbībai ar Veselības inspekciju), samazinās nepieciešamais laika patēriņš klātienē vizītēm; tiek centralizēti uzturēti dati, automatizētas datu plūsmas un automatizēta datu apstrāde un analīze; Veselības inspekcijas klientu apkalpošanas procesu un pakalpojumu pilnveidošana; Samazinās nepieciešamais laiks datu iegūšanai un apstrādei, e-pakalpojumu lietotāju īpatsvara pieaugums.</p> <p>Mērķa grupa: fiziskas (iedzīvotāji) un juridiskas personas (uzņēmēji).</p> |

| | | | | |
|-----|---|--|-------------------|--|
| 126 | | Informatīvais pakalpojums par patērētāja tiesībām saņemt kvalitatīvu preci vai pakalpojumu / „Nozares vienotās informācijas sistēmas izstrāde. 1.posms” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/006) | 31.08.2012. | E-pakalpojums tiks īstenots Veselības inspekcijas mājas lapā www.vi.gov.lv . Pakalpojuma mērķis un būtība: sniegt patērētājiem informāciju par prasībām, kādām jāatbilst piedāvātajām pakalpojumiem vai precei Ieguvumi: samazināss administratīvais slogs (informācija tiek iegūta elektroniski, kas samazina ieguldīto laiku sadarbībai ar Veselības inspekciju), samazinās nepieciešamais laika patēriņš klātienē vizītēm; tiek centralizēti uzturēti dati, automatizētas datu plūsmas un automatizēta datu apstrāde un analīze; Veselības inspekcijas klientu apkalpošanas procesu un pakalpojumu pilnveidošana; Samazinās nepieciešamais laiks datu iegūšanai un apstrādei, e-pakalpojumu lietotāju īpatsvara pieaugums. Mērķa grupa: fiziskas (iedzīvotāji) un juridiskas (uzņēmēji) personas. |
| 127 | | Informatīvais pakalpojums par Veselības inspekcijas uzraudzībā esošiem objektiem / „Nozares vienotās informācijas sistēmas izstrāde. 1.posms” (3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/006) | 31.08.2012. | Mērķis un būtība: nodrošināt lietotājam iespēju iegūt informāciju par uzņēmumiem un iestādēm, kas par savu darbību informējušas Veselības inspekciju un ir iekļauti inspekcijas uzraudzības objektu datu bāzē. E-pakalpojums tiks realizēts Veselības inspekcijas mājas lapā www.vi.gov.lv . Ieguvumi: samazināss administratīvais slogs (informācija tiek iegūta elektroniski, kas samazina ieguldīto laiku sadarbībai ar Veselības inspekciju), samazinās nepieciešamais laika patēriņš klātienē vizītēm; tiek centralizēti uzturēti dati, automatizētas datu plūsmas un automatizēta datu apstrāde un analīze; Veselības inspekcijas klientu apkalpošanas procesu un pakalpojumu pilnveidošana; Samazinās nepieciešamais laiks datu iegūšanai un apstrādei, e-pakalpojumu lietotāju īpatsvara pieaugums. Mērķa grupa: fiziskas (iedzīvotāji) un juridiskas (uzņēmēji) personas, valsts pārvaldes institūcijas. |
| 128 | Veselības un darbības ekspertīzes ārstu valsts komisija | Iesniegums VDEĀVK par invaliditātes ekspertīzes veikšanu / "Arhīva datu digitalizācija un e-pakalpojumu ieviešana" (3DP/3.2.2.1.1./08/IPIA/IUMEPLS/008) | 10.2011.-11.2011. | Mērķis un ieguvumi: privātpersonām, tiks nodrošināta iespēja elektroniski iesniegt iesniegumu VDEĀVK invaliditātes ekspertīzes veikšanai par sevi vai likumīgā kārtā pārstāvēamo personu (bērni līdz 18 gadu vecumam, aizbildnībā vai aizgādībā esoša persona), tādā veidā samazinot nepieciešamību ierasties personīgi VDEĀVK un uzlabojot VDEĀVK klientu apkalpošanas procesu. |

| | | | | |
|-----|-----------------------|---|-------------------|--|
| 129 | | Iesniegums invaliditātes ekspertīzes lēmuma apstrīdēšanai / "Arhīva datu digitalizācija un e-pakalpojumu ieviešana" (3DP/3.2.2.1.1./08/IPIA/IUMEPLS/008) | 10.2011.-11.2011. | Mērķis un ieguvumi: privātpersonām, kurai VDEĀVK ir veikta invaliditātes ekspertīze un pieņemts lēmums, tiks nodrošināta iespēja elektroniski iesniegt iesniegumu VDEĀVK ekspertīzes lēmuma apstrīdēšanai par sevi vai likumīgā kārtā pārstāvamo personu (bērni līdz 18 gadu vecumam, aizbildnībā vai aizgādībā esoša persona), tādā veidā samazinot nepieciešamību ierasties personīgi VDEĀVK un uzlabojot VDEĀVK klientu apkalpošanas procesus. |
| 130 | | Mani dati VDEĀVK / "Arhīva datu digitalizācija un e-pakalpojumu ieviešana" (3DP/3.2.2.1.1./08/IPIA/IUMEPLS/008) | 10.2011.-11.2011. | Mērķis un ieguvumi: privātpersonām - VDEĀVK klientiem, tiks nodrošināta iespēja pārlūkot VDEĀVK Invaliditātes informācijas sistēmā pieejamo informāciju (iesniegumi, lēmumi, atzinumi, invalīda apliecības, atgādinājumu iestatījumi u.c.) par sevi vai likumīgā kārtā pārstāvamo personu (bērni līdz 18 gadu vecumam, aizbildnībā vai aizgādībā esoša persona), tādā veidā samazinot nepieciešamību ierasties personīgi VDEĀVK informācijas saņemšanai un uzlabojot VDEĀVK klientu apkalpošanas procesus. |
| 131 | | Ģimenes ārsta pacientu lietas VDEĀVK / "Arhīva datu digitalizācija un e-pakalpojumu ieviešana" (3DP/3.2.2.1.1./08/IPIA/IUMEPLS/008) | 10.2011.-11.2011. | Mērķis un ieguvumi: ģimenes ārstiem, tiks nodrošināta iespēja pārlūkot VDEĀVK IIS pieejamo informāciju (iesniegumi, lēmumi, atzinumi) par saviem pacientiem, tādā veidā nodrošinot operatīvas un korektas VDEĀVK IIS informācijas pieejamību personas ar invaliditāti ģimenes ārstam, tādā uzlabojot informācijas apriti starp VDEĀVK, VDEĀVK klientu un viņa ģimenes ārstu. |
| 132 | | Ģimenes ārsta pacienta nosūtījums uz VDEĀVK / "Arhīva datu digitalizācija un e-pakalpojumu ieviešana" (3DP/3.2.2.1.1./08/IPIA/IUMEPLS/008) | 10.2011.-11.2011. | Mērķis un ieguvumi: ģimenes ārstiem, tiks nodrošināta iespēja elektroniski iesniegt sava pacienta nosūtījumu uz VDEĀVK invaliditātes ekspertīzi, tādā veidā uzlabojot informācijas apriti starp VDEĀVK, VDEĀVK klientu un viņa ģimenes ārstu, un uzlabojot VDEĀVK klientu apkalpošanas procesus. |
| 133 | | Universālais pakalpojums invaliditātes statusa pārbaudei / "Arhīva datu digitalizācija un e-pakalpojumu ieviešana" (3DP/3.2.2.1.1./08/IPIA/IUMEPLS/008) | 10.2011.-11.2011. | Mērķis un ieguvumi: valsts institūcijām, atbilstoši informācijas apjomam, ko tās ir tiesīgas saņemt, tiks nodrošināta iespēja elektroniski iegūt informāciju par fizisku personu invaliditātes statusu, tādā veidā nodrošinot operatīvu korektas informācijas saņemšanu par personu ar invaliditāti, nepieprasot to iesniegt attiecīgajai personai, tādā veidā radot iespēju elektronizēt un uzlabot informācijas apmaiņas un pakalpojumu sniegšanas procesus starp valsts institūcijām un personām ar invaliditāti. |
| 134 | Zemkopības ministrija | Atbalsts ciltsdarbam un piensaimniecībā izmantojamo dzīvnieku audzēšanai / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu uz klientu orientētas pakalpojumu sistēmas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/014) | 19.10.2011. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojuma ietvaros attiecīgā ciltsdarba asociācija elektroniski apstiprina dzīvnieku atbilstību ciltsdarba atbalsta maksājuma saņemšanai un LAD, pamatojoties uz apstiprinātajiem ciltsdarba atbalstam dzīvniekiem aprēķina izmaksājamās summas, un izmaksā tās atbalsta saņēmējam. |

| | | | |
|-----|--|-------------|--|
| 135 | Atbalsts ciltsdarba pasākumiem liellopu gaļas ražošanas nozarē / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu uz klientu orientētas pakalpojumu sistēmas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/014) | 19.10.2011. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojuma ietvaros attiecīgā ciltsdarba asociācija elektroniski apstiprina dzīvnieku atbilstību ciltsdarba atbalsta maksājuma saņemšanai un LAD, pamatojoties uz ciltsdarba atbalstam apstiprinātajiem dzīvniekiem, aprēķina izmaksājamās summas un izmaksā tās atbalsta saņēmējam. |
| 136 | Atbalsts ciltsdarbam un dzīvnieku audzēšanai cūkkopības nozarē / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu uz klientu orientētas pakalpojumu sistēmas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/014) | 19.10.2011. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojuma ietvaros attiecīgā ciltsdarba asociācija elektroniski apstiprina dzīvnieku atbilstību ciltsdarba atbalsta maksājuma saņemšanai un LAD, pamatojoties uz apstiprinātajiem ciltsdarba atbalstam dzīvniekiem, aprēķina izmaksājamās summas un izmaksā tās atbalsta saņēmējam. |
| 137 | Atbalsts ciltsdarbam un dzīvnieku audzēšanai zirgkopības nozarē / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu uz klientu orientētas pakalpojumu sistēmas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/014) | 19.10.2011. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojuma ietvaros attiecīgā ciltsdarba asociācija elektroniski apstiprina dzīvnieku atbilstību ciltsdarba atbalsta maksājuma saņemšanai, un LAD, pamatojoties uz apstiprinātajiem ciltsdarba atbalstam dzīvniekiem, aprēķina izmaksājamās summas un izmaksā tās atbalsta saņēmējam. |
| 138 | Atbalsts ciltsdarbam un dzīvnieku audzēšanai aitkopības nozarē / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu uz klientu orientētas pakalpojumu sistēmas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/014) | 19.10.2011. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojuma ietvaros attiecīgā ciltsdarba asociācija elektroniski apstiprina dzīvnieku atbilstību ciltsdarba atbalsta maksājuma saņemšanai, un LAD, pamatojoties uz ciltsdarba atbalstam apstiprinātajiem dzīvniekiem, aprēķina izmaksājamās summas un izmaksā tās atbalsta saņēmējam. |
| 139 | Atbalsts ciltsdarbam un dzīvnieku audzēšanai kazkopības nozarē / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu uz klientu orientētas pakalpojumu sistēmas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/014) | 19.10.2011. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojuma ietvaros attiecīgā ciltsdarba asociācija elektroniski apstiprina dzīvnieku atbilstību ciltsdarba atbalsta maksājuma saņemšanai, un LAD, pamatojoties uz ciltsdarba atbalstam apstiprinātajiem dzīvniekiem, aprēķina izmaksājamās summas un izmaksā tās atbalsta saņēmējam. |

| | | | |
|-----|---|-------------|--|
| 140 | PVTM par nokautiem un eksportētiem liellopiem / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu uz klientu orientētas pakalpojumu sistēmas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/014) | 19.10.2011. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojuma ietvaros persona piesakās atbalsta maksājuma saņemšanai, un LAD, pamatojoties uz LDC apstiprinājuma par nokautiem un eksportētiem liellopiem, aprēķina izmaksājamās summas un izmaksā tās atbalsta saņēmējam. |
| 141 | PVTM par zīdītājiem / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu uz klientu orientētas pakalpojumu sistēmas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/014) | 19.10.2011. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojuma ietvaros persona piesakās atbalsta maksājuma saņemšanai un LAD balstoties uz LDC apstiprinājumu par zīdītāju izturēšanas perioda faktisko atbilstību aprēķina izmaksājamās summas un izmaksā tās atbalsta saņēmējam. |
| 142 | PVTM par aitu mātēm / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu uz klientu orientētas pakalpojumu sistēmas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/014) | 19.10.2011. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojuma ietvaros persona piesakās atbalsta maksājuma saņemšanai, un LAD, pamatojoties uz LDC apstiprinājumu par aitu māšu izturēšanas perioda faktisko atbilstību, aprēķina izmaksājamās summas un izmaksā tās atbalsta saņēmējam. |
| 143 | Augu izcelsmes dzīvnieku barības robežkontrole / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu uz klientu orientētas pakalpojumu sistēmas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/014) | 12.10.2012. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojuma ietvaros persona iesniedz PVD iepriekšējo paziņojumu robežkontrolei par gaidāmo kravu, ievēdot augu izcelsmes dzīvnieku barību. |
| 144 | Fitosanitārā robežkontrole / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu uz klientu orientētas pakalpojumu sistēmas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/014) | 12.10.2012. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojuma ietvaros persona iesniedz PVD iepriekšējo paziņojumu robežkontrolei par gaidāmo kravu ievēdot fitosanitārajai robežkontrolei pakļauto kravu. |
| 145 | Jauna ganāmpulka reģistrācija / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu uz klientu orientētas pakalpojumu sistēmas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/014) | 15.06.2012. | Mērķis un ieguvumi: jauna ganāmpulka reģistrācija ganāmpulku reģistrā. Pakalpojuma ietvaros persona reģistrē jaunu ganāmpulku LDC ganāmpulku reģistrā. |

| | | | |
|-----|---|-------------|--|
| 146 | Ganāmpulka datu izmaiņa ganāmpulka reģistrā / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu uz klientu orientētas pakalpojumu sistēmas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/014) | 15.06.2012. | Mērķis un ieguvumi: ganāmpulka datu izmaiņa ganāmpulku reģistrā. Pakalpojuma ietvaros persona veic reģistrēta ganāmpulka datu izmaiņu LDC ganāmpulku reģistrā. |
| 147 | Jaunas dzīvnieku novietnes reģistrācija / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu uz klientu orientētas pakalpojumu sistēmas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/014) | 15.06.2012. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojuma ietvaros persona reģistrē jaunu dzīvnieku novietni LDC dzīvnieku novietņu reģistrā. |
| 148 | Dzīvnieku novietnes datu izmaiņa dzīvnieku novietņu reģistrā / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu uz klientu orientētas pakalpojumu sistēmas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/014) | 15.06.2012. | Pakalpojuma ietvaros persona veic reģistrētas dzīvnieku novietnes datu izmaiņu LDC dzīvnieku novietņu reģistrā. |
| 149 | Izziņa par ganāmpulku no ganāmpulka reģistra / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu uz klientu orientētas pakalpojumu sistēmas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/014) | 15.06.2012. | Mērķis un ieguvumi: izziņa par ganāmpulku no ganāmpulku reģistra uz pašreizējo brīdi, norādīto datumu vai laika intervālu. |
| 150 | Darījumu ar piena kvotām reģistrācija / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu uz klientu orientētas pakalpojumu sistēmas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/014) | 15.06.2012. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojuma ietvaros personas, kas vienojušās par darījumu ar piena kvotu, reģistrē darījumu LDC piena kvotu reģistrā. |

| | | | |
|-----|---|-------------|--|
| 151 | Izziņas izsniegšana par traktortehniku, tās piekabi, īpašnieku un vadītāju no traktortehnikas un tās piekabju, vadītāju datu bāzes un aģentūras arhīva / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu uz klientu orientētas pakalpojumu sistēmas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/014) | 09.01.2012. | Mērķis un ieguvumi: izziņas izsniegšana par traktortehniku, tās piekabi, īpašnieku un vadītāju no traktortehnikas un tās piekabju, vadītāju datu bāzes un aģentūras arhīva. |
| 152 | Atsavināšanas aizlieguma atzīmes reģistrācija vai noņemšana, pamatojoties uz īpašnieka iesniegumu / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu uz klientu orientētas pakalpojumu sistēmas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/014) | 09.01.2012. | Mērķis un ieguvumi: traktortehnikas vai piekabes atsavināšanas aizlieguma atzīmes reģistrācija vai noņemšana, pamatojoties uz īpašnieka iesniegumu. |
| 153 | Apliecinājums koku ciršanai / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu vienotas informācijas telpas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/014) | 17.08.2012. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojums paredzēts fiziskām un juridiskām personām, kuras vēlas sava īpašuma (valdījuma) meža zemē veikt koku ciršanu. Pakalpojuma ietvaros persona iesniedz VMD atbildīgajai mežniecībai iesniegumu par koku ciršanu un saņem koku ciršanas apliecinājumu vai noraidījumu. |
| 154 | Atbalsts piena un piena produktu piegādei izglītības iestāžu skolēniem (Skolas piens) / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu vienotas informācijas telpas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/014) | 10.08.2011. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojuma ietvaros atbalsta programmā apstiprināta persona iesniedz pavaddokumentu par izglītojamiem izplatītiem atbalsta produktiem, un LAD balstoties uz iesniegto pavaddokumentu aprēķina izmaksājamās summas un izmaksā tās atbalsta saņēmējam. |
| 155 | Veterinārās uzraudzības objekta reģistrācija un/vai atzīšana / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu vienotas informācijas telpas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/014) | 12.10.2012. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojuma ietvaros persona reģistrē pārtikas veterinārā dienesta uzraudzībai pakļauto objektu PVD uzraudzības objektu reģistrā. Atkarībā no pieteiktā objekta veida tiek veikta objekta reģistrācija vai atzīšana. |

| | | | |
|-----|--|-------------|--|
| 156 | Pārtikas uzņēmuma reģistrācija vai atzīšana, bioloģiskās lauksaimniecības kontroles institūciju atzīšana / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu vienotas informācijas telpas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/014) | 12.10.2012. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojuma ietvaros persona reģistrē pārtikas veterinārā dienesta uzraudzībai pakļauto objektu PVD uzraudzības objektu reģistrā. Atkarībā no pieteiktā objekta veida tiek veikta objekta reģistrācija vai atzīšana. |
| 157 | Pārtikas robežkontrole, ievēdot preces Eiropas Savienībā no trešajām valstīm / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu vienotas informācijas telpas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/014) | 12.10.2012. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojuma ietvaros persona iesniedz PVD iepriekšējo paziņojumu robežkontrolei par gaidāmo kravu, ievēdot preces Eiropas Savienībā no trešajām valstīm. |
| 158 | Informācijas par bioloģiskās lauksaimniecības sēklu, sēklas kartupeļu un citu veģetatīvo pavairošanas materiālu iekļaušana Kultūraugu uzraudzības valsts informācijas sistēmas Datu bāzē par pieejamo bioloģiskās lauksaimniecības sēklas, sēklas kartupeļiem un citu veģetatīvo pavairošanas materiālu / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu vienotas informācijas telpas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/014) | 28.02.2012. | Mērķis un ieguvumi: informācijas par bioloģiskās lauksaimniecības sēklu, sēklas kartupeļu un citu veģetatīvo pavairošanas materiālu iekļaušana Kultūraugu uzraudzības valsts informācijas sistēmas datu bāzē par pieejamo bioloģiskās lauksaimniecības sēklas, sēklas kartupeļiem un citu veģetatīvo pavairošanas materiālu. |
| 159 | Atļaujas izsniegšana tādu sēklu, sēklas kartupeļu un cita veģetatīvā pavairošanas materiāla izmantošanai, kas nav iegūts, izmantojot bioloģisko lauksaimnieciskās ražošanas metodi / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu vienotas informācijas telpas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/014) | 28.02.2012. | Mērķis un ieguvumi: atļaujas izsniegšana tādu sēklu, sēklas kartupeļu un cita veģetatīvā pavairošanas materiāla izmantošanai, kas nav iegūts, izmantojot bioloģisko lauksaimnieciskās ražošanas metodi. |

| | | | |
|-----|--|-------------|---|
| 160 | Veikt agroķīmisko augsnes izpēti / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu vienotas informācijas telpas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/014) | 28.02.2012. | Mērķis un ieguvumi: nodrošināt augšņu agroķīmisko izpēti lauksaimniecības zemju kopas daļā (pamatojoties uz klienta iesniegumu, tiek veikta augsnes izpēte) |
| 161 | Izziņa par dzīvnieku novietni no dzīvnieku un novietņu reģistra (atkārtoti) / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu vienotas informācijas telpas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/014) | 15.06.2012. | Mērķis un ieguvumi: izziņa par dzīvnieku novietni no dzīvnieku novietņu reģistra. |
| 162 | Izziņa par piena kvotu / "Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu vienotas informācijas telpas izveide" (Nr 3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/014) | 15.06.2012. | Mērķis un ieguvumi: pakalpojuma ietvaros personas pieprasa un saņem izziņu par viņa piena kvotu no LDC piena kvotu reģistra. |

Kā elektroniski reģistrēt komersantu?



Lai komersants varētu savu uzņēmumu reģistrēt elektroniski, tas dokumentus iesniedz, izmantojot Uzņēmumu reģistra mājas lapā izveidoto tiešsaistes kanālu. Tiešsaistē komersants var iesniegt pieteikumu arī izmaiņu reģistrācijai un izslēgšanai no reģistra.

Lai komersantu reģistrētu elektroniski, vajadzīgs: dators, internets, [viedkartes](#) vai [virtuālais](#) drošs elektroniskais paraksts.

1.solis

[Uzņēmumu reģistra mājas lapā](#) komersantiem ir izveidota tiešsaistes forma "[tiešsaiste komersantiem](#)", kas ļauj pievienot reģistrācijas pieteikuma veidlapas un citus nepieciešamos dokumentus (t.sk. maksājumu apliecinājumus), un nosūtīt tos elektroniski.

2.solis

Dokumenti jābūt iepriekš sagatavotiem un katram atsevišķi parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu. Dokumentus elektroniski jāparaksta tām pašām personām, kurām saskaņā ar [Komerclikumu](#) to būtu jādara, ja dokuments tiktu iesniegts papīra formā.

Bankas izdotajam dokumentam, ja pamatkapitāls tiek apmaksāts ar naudu, jābūt parakstīti ar bankas darbinieka elektronisko parakstu.

Ja atzinumu par mantisko ieguldījumu sastādījis mantisko ieguldījumu novērtēšanas eksperts, dokumentam jābūt parakstīti ar eksperta elektronisko parakstu.

Valsts nodeva un maksa par publikāciju jāapmaksā iepriekš, izmantojot internetbanku. [Maksājuma izdrukai](#) jābūt parakstītai ar maksātāja elektronisko parakstu.

3.solis

Ieejot sadaļas [E-dokumentu iesniegšana](#) aktīvajā saitē "[tiešsaiste komersantiem](#)", komersants nonāk lapā, kur paskaidroti elektronisko dokumentu iesniegšanas pamatprincipi, un ir izvietots pieejamo veidlapu saraksts.

Uzklīkšķinot uz izvēlētas pieteikuma veidlapas nosaukuma, komersants redz ievadāmās informācijas un iesniedzamo dokumentu ievadlauku sarakstu ar iespēju pievienot nepieciešamos dokumentus.

Pievienojot dokumentus, komersants var izvēlēties veidu, kā saņemt dokumentus par reģistrāciju: ierodoties personīgi, pa pastu juridiskajā adresē vai **elektroniski** uz norādīto e-pasta adresi.

4.solis

Kad visi nepieciešamie ievadlauki ir aizpildīti un dokumenti pievienoti komersants savu lēmumu apstiprina nospiežot pogu „*Sūtīt*” un pieteikums tiek nosūtīts Uzņēmumu reģistram.

5.solis

Pēc dokumentu saņemšanas Uzņēmumu reģistrs uz komersanta norādīto e-pasta adresi nosūta aicinājumu apstiprināt dokumentu iesniegšanu. Pēc apstiprināšanas Uzņēmumu reģistrs iesniegtos dokumentus reģistrē un uz norādīto e-pasta adresi nosūta pieteikuma reģistrācijas numuru lietvedībā, kā arī dokumentu saņemšanas datumu. Ja klienta apstiprinājums netiek saņemts, tiks uzskatīts, ka dokumenti nav iesniegti.

6.solis

Gadījumos, kad dokumentus par reģistrāciju komersants izvēlējies saņemt elektroniski, Uzņēmumu reģistrs norādītajā termiņā uz komersanta e-pasta adresi nosūta lēmumu par reģistrāciju un reģistrācijas apliecinību.

Piezīmes

Individuālie uzņēmumi, zemnieka saimniecības un zvejnieka saimniecības komercdarbības reģistrēšanai nepieciešamos dokumentus nosūtīta Uzņēmumu reģistram uz e-pastu info@ur.gov.lv.

Piezīmes

Personai vienlaikus ar pieteikumu par komersanta ierakstīšanu komercreģistrā ir tiesības iesniegt Uzņēmumu reģistrā [iesniegumu reģistrācijai ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā](#) (skatīt pamācību „[Kā elektroniski pieteikties reģistrācijai ar pievienotās vērtības nodokli \(PVN\) apliekamo personu reģistrā?](#)”) un [iesniegumu mikrouzņēmumu nodokļa maksātāja statusa iegūšanai](#) (skatīt pamācību „[Kā elektroniski reģistrēt mikrouzņēmumu nodokļa maksātāju?](#)”) – tos izskata [Valsts ieņēmumu dienests](#). Dokumentus ir iespējams pievienot tiešsaistes formas pieteikuma sadaļā nospiežot pogu „*Pievienot vēl citu dokumentu*” vai nosūtīt iesniegumus Uzņēmumu reģistram uz e-pastu info@ur.gov.lv.

Piezīmes

Saistītās pamācības:

[Kas ir elektroniskais paraksts?](#)

[Kā oficiāli sazināties ar iestādi ar datora un interneta palīdzību?](#)

[Kā es elektroniski varu pilnvarot citu personu?](#)

[Kā elektroniski pieteikties reģistrācijai ar pievienotās vērtības nodokli \(PVN\) apliekamo personu reģistrā?](#)

[Kā elektroniski reģistrēt mikrouzņēmumu nodokļa maksātāju?](#)

[Kā elektroniski reģistrēt Valsts ieņēmumu dienestā nodokļu maksātāju un tā struktūrvienību, t.sk. saimnieciskās darbības veicēju?](#)

Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā¹

Vieta, datums: _____

Pasūtītājs: Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
 Reģ.Nr. 90000028508
 Peldu iela 25
 Rīga, LV 1494

Iepirkuma identifikācijas numurs un datums: _____

Iepirkuma priekšmets: _____

1. PRETENDENTS

| Pretendenta nosaukums | Rekvizīti |
|-----------------------|-----------|
| | |

2. KONTAKTPERSONA

| | |
|----------------|--|
| Vārds, uzvārds | |
| Adrese | |
| Tālr. / Fax | |
| e-pasta adrese | |

3. APLIECINĀJUMS²

Ar šo mēs _____ apliecinām, ka:

- attiecībā uz _____ nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam _____ būs likvidēts;
- _____ Latvijā un valstī, kurā _____ reģistrēts vai atrodas _____ pastāvīgā dzīvesvieta (ja Pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
- tehniskās specifikācijas izprastas un pakalpojumi tiks izpildīti pilnā apjomā.

¹ Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā jāiesniedz kopā ar šī nolikuma 5.2. un 5.3.apakšpunktos minētajiem dokumentiem, pievienojot satura rādītāju.

² Ja Nolikuma 6.3.6.apakšpunktā norādītās (derīgas) izziņas Pretendents ir iekļāvis piedāvājumā, tad pretendētājam, kuram būtu piešķiramas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, nebūs tās atkārtoti jāiesniedz.

- piedāvātie pakalpojumi pilnībā atbilst tehniskajām specifikācijām.
- pakalpojumi tiks izpildīti noteiktajos termiņos.
- pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājums netiks grozīts.
- visas piedāvājumā (un tā pielikumos - ja nepieciešams) sniegtās ziņas ir patiesas

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā [redacted] dienas no piedāvājumu iesniegšanas dienas.

Paraksta fiziska persona vai juridiskās personas vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona.

Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā jāparaksta visām personām, kas ietilpst personu grupā. Pieteikumam pievieno dokumentu, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu pretendenta (personu grupā ietilpstošās personas) vārdā.

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts, raksturojot to savstarpējo saistību un mijiedarbību;
- 4.2. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam;
- 4.3. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts.
- 4.4. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto materiālu un tehniskā aprīkojuma, telpu, sakaru un ēdināšanas pakalpojumu nodrošinājuma apraksts.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.
- 5.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda LVL (latos) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Atsevišķi jānorāda kopējā cena ar PVN .

| N.p.k. | Nosaukums | Daudzums (gab.) | Vienas vienības cena bez PVN (Ls) | Kopējā cena bez PVN (Ls) |
|--|--|-----------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <i>Priekšizpēte un aprakstu izstrāde</i> | | | | |
| 1. | Elektroniskā pakalpojuma apraksts (skatīt Tehniskās specifikācijas 8.punktu) | 1 | | |
| 2. | Dzīves situācijas apraksts (skatīt Tehniskās specifikācijas 9.punktu) | 1 | | |
| 3. | Elektronisko pakalpojumu identificēšana to popularizēšanai interneta vidē (skatīt Tehniskās specifikācijas 6.3.punktu) | - | | |
| 4. | Elektronisko pakalpojumu identificēšana to popularizēšanai televīzijā (skatīt Tehniskās specifikācijas 6.4.punktu) | - | | |
| <i>Informatīvo materiālu sagatavošana, iespiešana un piegāde</i> | | | | |
| 5. | Informācijas lapa (skatīt Tehniskās specifikācijas 10. un 12.punktu) | 40 000 | | |
| 6. | Buklets (skatīt Tehniskās specifikācijas 10. un 12.punktu) | 5000 | | |
| | | | Kopā bez PVN: | |
| | | | PVN: | |
| | | | Kopā ar PVN: | |

IEPIRKUMA LĪGUMS NR. _____

Līguma noslēgšanas vieta

2011. gada __. __

Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – Pasūtītājs),
 personā, kurš darbojas uz nolikuma pamata, no vienas puses,

un

.....(turpmāk – Izpildītājs), tās valdes loceklis (vai locekļi).....
 personā, kurš darbojas uz statūtu (nolikuma (publiska persona), pilnvaras (*visi, kas nav valdes locekļi, var būt speciāla pilnvara - prokūra*)) pamata, no otras puses, (turpmāk abi kopā - puses) noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas:

.....

vai arī var likt atsauci uz tehnisko specifikāciju, kas katru reizi jānoformē pēc nepieciešamības.

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.2), kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Līguma darbības termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā 2011.gada

2.2. Līgums ir spēkā līdz 2011.gada

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt par paveikto darbu Ls (*summa vārdiem*) saskaņā ar izdevumu tāmi (līguma 1.pielikums), kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

3.2. (*Ja nepieciešams, levērot turpmāko punktu numerāciju!*) Ne vēlāk kā 10 dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja bankas norēķinu kontā avansu % apmērā no kopējās līguma summas, jeb Ls (*summa vārdiem*).

3.3. (*Ja nepieciešams*) Samaksu par pabeigtajiem darbu etapiem Pasūtītājs veic atbilstoši kalendārajam turpmāk norādītajam plānam saskaņā ar etapu nodošanas – pieņemšanas aktiem.

| Etapa Nr. | Etapa nosaukums | Izpildes termiņš | Summa |
|-----------|---------------------|------------------|-------|
| I | Avanss | -- | -- |
| II | Starpmaksājums | | |
| III | Noslēguma maksājums | | |
| | kopā: | -- | |

3.4. Galīgo norēķinu Pasūtītājs veic pēc līgumā paredzēto darbu pienācīgas izpildes atbilstoši darba nodošanas - pieņemšanas aktam. Ja Izpildītājam saskaņā ar šo līgumu ir pienākums maksāt līgumsodu, Pasūtītājs galīgo norēķinu veic tikai pēc tam, kad Izpildītājs ir samaksājis līgumsodu atbilstoši Pasūtītāja izsniegtam rēķinam un iesniedzis Pasūtītājam attiecīga norēķina dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu).

4. Darba nodošanas un pieņemšanas kārtība

4.1. Pasūtītājs vai tā pārstāvis kontrolē līguma izpildes gaitu un nepieciešamības gadījumā var pieprasīt no Izpildītāja informāciju par izpildes gaitu pirms līgumā noteiktā termiņa.

4.2. Līgumā paredzētie darbi tiek nodoti Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kura projektu sagatavo Pasūtītājs. Ja nodošanas – pieņemšanas aktu sagatavo Izpildītājs, tajā norāda Pasūtītāja norādīto informāciju.

4.3. Līdz līguma 3.3.punktā ietvertajā kalendārajā plānā noteiktajam termiņam Izpildītājs nodod attiecīgajā etapā paredzēto darbu un visu ar to saistīto dokumentāciju. Pasūtītāja pārstāvji ... dienu laikā no Izpildītāja paziņojuma par etapā paredzēto darbu pabeigšanu saņemšanas pārbauda darbu izpildi atbilstoši līgumam. Pozitīva

vērtējuma gadījumā puses paraksta darba nodošanas – pieņemšanas aktu. (*Šo punktu raksta, ja paredzēti etapi.*)

4.3. Līdz līgumā noteiktajam termiņam Izpildītājs nodod Pasūtītājam līgumā noteikto darbu un visu ar to saistīto dokumentāciju. Pasūtītāja pārstāvji ... dienu laikā no Izpildītāja paziņojuma par darbu pabeigšanu saņemšanas pārbauda darbu izpildi atbilstoši līgumam. Pozitīva vērtējuma gadījumā puses paraksta darba nodošanas – pieņemšanas aktu. (*Šo punktu raksta, ja etapi nav paredzēti.*)

4.4. Īpašumtiesības uz līgumā paredzētajiem darbiem (precī) pāriet Pasūtītājam ar faktisku preču (*vai pakalpojuma*) saņemšanu pie nosacījuma, ka ir parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts.

4.5. Ja pārbaudes gaitā tiek atklāta veiktā darba neatbilstība līguma prasībām, dokumentācijas nepilnības, vai Pasūtītājam ir motivētas iebildes par darba izpildes gaitu vai kvalitāti, Pasūtītājs sastāda aktu, norādot konstatētos trūkumus un termiņu to novēršanai. Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus par saviem līdzekļiem. Konstatētos trūkumus novēršana neizslēdz Izpildītāja pienākumu maksāt līgumsodu. Trūkumu novēršana nedrīkst kavēt nākamajos etapos (*ja veicamais darbs sadalīts etapos*) paredzēto darbu izpildi.

5. Garantijas saistības

5.1. Ja 12 mēnešu laikā pēc darba pieņemšanas Pasūtītājs konstatē trūkumus vai defektus, kurus nebija iespējams konstatēt, pieņemot darbu izpildi parastajā kārtībā, vai rodas citi iebildumi par paveiktā darba kvalitāti, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai Izpildītājs novērš trūkumus.

5.2. Iestājoties 5.1.punkta noteikumiem, 14 dienu laikā abu pušu klātbūtnē tiek sastādīts akts, norādot trūkumu novēršanas termiņu. Ja kāda puse izvairās no akta parakstīšanas, tad aktu noformē ieinteresētā puse vienpusēji, piedaloties (*piem., būvuzraugam*) un/vai trešajai personai.

5.3. Izpildītājs novērš trūkumus par saviem līdzekļiem, ievērojot 5.2.punktā minētajā aktā norādīto termiņu.

6. Kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma

6.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, ja Izpildītājs kavē līgumā noteikto etapu vai visa darba nodošanu ilgāk par 3 (trim) nedēļām, iepriekš nosūtot Izpildītājam rakstveida brīdinājumu. Ja 7 dienu laikā pēc brīdinājuma nosūtīšanas Izpildītājs nav izpildījis savas saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs rakstveidā paziņot Izpildītājam par līguma izbeigšanu [un pieprasīt avansa atmaksu (*ja avanss ir paredzēts*)].

6.2. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, ja Pasūtītājs nepilda 3.2.punktā noteiktās saistības ilgāk par 3 (trim) nedēļām, iepriekš nosūtot Pasūtītājam rakstveida brīdinājumu. Ja 7 dienu laikā pēc brīdinājuma nosūtīšanas Pasūtītājs nav izpildījis savas saistības, Izpildītājs ir tiesīgs rakstveidā paziņot Pasūtītājam par līguma laušanu un pieprasīt samaksu par paveikto darbu. (*Šo punktu raksta tikai tad, ja paredzēts avanss.*)

6.3. Izmaiņas iepirkuma līguma darba apmaksā, kas saistītas ar darbu finansējuma samazinājumu (valsts budžeta apropriāciju) neatkarīgi no Pasūtītāja un Izpildītāja, noformē ar atsevišķu pušu vienošanos. Ja Pasūtītājs nevar vienoties ar Izpildītāju un noslēgt šādu vienošanos, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu bez jebkādu soda sankciju piemērošanas no Izpildītāja puses. Norēķini tiek veikti par faktiski paveikto darbu līguma izbeigšanas brīdī.

7. Pušu atbildība, nepārvarami apstākļi

7.1. Puses ir atbildīgas par līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši līgumam.

7.2. Puses ir atbildīgas par visiem zaudējumiem, kurus tās darbības vai bezdarbības dēļ ir cietusi otra puse.

7.3. Puses nav atbildīgas par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ko izraisa nepārvarami apstākļi, kuri nevarēja tikt paredzēti un ir iestājušies no pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ.

7.4. Puse, kura nevar izpildīt savas līgumā noteiktās saistības nepārvaramu apstākļu dēļ, dienu laikā informē par tiem otru pusi. Saistību izpildes laiks tiek pagarināts par periodu, kurā pastāv nepārvarami apstākļi.

7.5. Mainoties normatīvo aktu prasībām, kas skar līguma izpildi, puses pārskata līguma nosacījumus, vienojoties par tālāko to izpildi.

7.6. Ja Izpildītājs nepilda savas līgumsaistības, tas maksā līgumsodu 0,5% apmērā no [kopējās līguma summas] / [attiecīgā etapa summas (ja darbu izpilde paredzēta pa etapiem)] par katru nokavēto dienu.

7.7. Ja Pasūtītājs nepilda līgumsaistības par darbu samaksas un norēķinu kārtību, tas maksā līgumsodu 0,5% apmērā no [kopējās līguma summas] / [attiecīgā etapa summas (ja darbu izpilde paredzēta pa etapiem)] par katru nokavēto dienu.

7.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

7.9. Līguma 4.5.punktā minētā akta parakstīšana vai līguma 6.2.punkta piemērošana neietekmē Izpildītāja pienākumu maksāt līgumsodu saskaņā ar šo līgumu līdz saistību izpildes vai līguma izbeigšanas brīdim.

8. Citi nosacījumi

8.1. Pusēm ir tiesības darbu izpildes gaitā atkāpties no līguma nosacījumiem un izdevumu tāmes (līguma 1.pielikums), savstarpēji vienojoties par izmaiņām līgumā. Izmaiņas līgumā noformē rakstiski, un tās stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas puses. Jebkuras izmaiņas pievienojamas līgumam kā pielikumi un kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.2. Strīdi, kas radušies starp pusēm, tiek risināti pārrunu ceļā. Ja puses nevar vienoties, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

8.3. Finansējums paredzēts no valsts budžeta programmas, apakšprogrammas, pasākuma

(attiecinīgais nosaukums, kods)

8.4. Šis līgums iztulkojams saskaņā ar un tas ir pakļauts Latvijas Republikas tiesību aktiem.

8.5. Līgums sastādīts četros eksemplāros, no kuriem trīs glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Izpildītāja.

9. Pušu juridiskās adreses un norēķinu konti

Pasūtītājs:

Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

Nod. maks. reģ. nr.:

Adrese:

Norēķinu konts:

Bankas rekvizīti:

/amats, paraksts/

Z.v.

Izpildītājs:

Uzņēmuma reģ.nr.:

Adrese:

Norēķinu konts:

Bankas rekvizīti:

/amats, paraksts/

Z.v.

Pasūtītāja pārstāvis

/amats, paraksts, datums/

1.pielikums līgumam Nr. _____
starp Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju,
turpmāk "Pasūtītājs" un
_____, turpmāk "Izpildītājs"

Izdevumu tāme

.....

Izpildītāja reģistrācijas numurs Nodokļu maksātāju reģistrā: _____

SASKAŅOTS:

Pasūtītājs:

Z.v.

(vārds, uzvārds, paraksts)

2011.gada ____.

Pasūtītāja pārstāvis

amats, paraksts, datums

Izpildītājs:

Z.v.

(paraksts)

2011.gada ____.